

Objectifs

- Prendre conscience de l'importance des réunions pour contribuer à instaurer un management participatif
- Percevoir la nécessité de préparer une réunion
- Être motivé à faire appel à la participation et l'implication de chacun des réunions
- Apprendre à manier les techniques d'animation pour favoriser la progression du groupe en réunion

Public Visé

Chefs d'entreprise, encadrement

Pré Requis

Il n'y a pas de prérequis pour cette formation.
Toutefois, pour offrir les meilleures conditions de réussite, nous préconisons de savoir lire, écrire et parler la langue française.

Pour rappel :

Le stagiaire doit être âgé de 18ans (sauf dérogation).

Modalités d'entrée en formation

Demander un devis :

Par téléphone : 04 72 79 05 82

Par mail : adv@alyence-groupe.com

Sur notre site internet : www.alyence.com

L'accès en formation se fait dès la contractualisation et selon les disponibilités.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Prendre conscience de l'importance des réunions pour contribuer à instaurer un management participatif.

Percevoir la nécessité de préparer une réunion.

Être motivé à faire appel à la participation et l'implication de chacun lors des réunions.

Apprendre à manier les techniques d'animation pour favoriser la progression du groupe en réunion.

Méthodes pédagogiques

Livret participant contenant les activités d'apprentissage (Mise en situation, jeu de rôles, travail en binômes et en sous groupe. Supports visuels.

Une formation - action active et impliquante : les 3/4 du temps de cette formation sont consacrés à des exercices faisant appel à une participation active des stagiaires

Parcours pédagogique

LES RÉUNIONS : OUTIL DE MANAGEMENT :

- Quelles réunions pratiquez-vous ?
- Pourquoi des réunions ?
- Comment formuler des objectifs de réunions ?
- Comment obtenir le succès ?

CRÉER UNE RÉUNION PARTICIPATIVE :

- Préparation de la réunion
- Outils de base de l'animation
- Comment gérer une réunion : la lancer efficacement, la conclure et assurer le suivi
- Communiquer en groupe et adapter les techniques de communication
- Comment s'améliorer personnellement

LES RÉUNIONS DÉLÉGUÉES :

- Les processus de réunion
- Les fonctions déléguées
- Le principe de circularité en réunion
- La dynamique de groupe

Qualification Intervenant-e-s

Formateurs certifiés spécialisés dans les formations managériales

Méthodes et modalités d'évaluation

- Formation en présentiel ou Mixte
- Évaluation formative basée sur des mises en situation tout au long de la formation
- Délivrance d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation
- Évaluation à chaud pour mesurer la satisfaction stagiaire
- Évaluation à froid 10 jours après la formation

Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être envisagé afin de faciliter le parcours



Durée

14.00 Heures

2

Jours

Effectif

De 3 à 6 Personnes