

Objectifs

La formation Prise de parole en public vous apportera les clés pour faire face à vos problématiques. Vaincre son trac devant un auditoire, communiquer et transmettre une information claire et efficace lors d'une présentation, prendre la parole en public avec aisance, convaincre son interlocuteur pendant une négociation, un challenge insurmontable que cette formation vous aidera à dépasser.

Public Visé

Chefs d'entreprise, encadrement

Pré Requis

Il n'y a pas de prérequis pour cette formation. Toutefois, pour offrir les meilleures conditions de réussite, nous préconisons de savoir lire, écrire et parler la langue française.

Pour rappel :

Le stagiaire doit être âgé de 18ans (sauf dérogation).

Modalités d'entrée en formation

Demander un devis :

Par téléphone : 04 72 79 05 82

Par mail : adv@alyence-groupe.com

Sur notre site internet : www.alyence.com

L'accès en formation se fait dès la contractualisation et selon les disponibilités.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Vaincre son trac devant un auditoire.

Communiquer et transmettre une information claire et efficace lors d'une présentation.

Prendre la parole en public avec aisance.

Convaincre son interlocuteur pendant une négociation.

Méthodes pédagogiques

Livret participant contenant les activités d'apprentissage (Mise en situation, jeu de rôles, travail en binômes et en sous groupe. Supports visuels.

Une formation - action active et impliquante : les 3/4 du temps de cette formation sont consacrés à des exercices faisant appel à une participation active des stagiaires

Parcours pédagogique

COMMENT PRÉPARER SA PRISE DE PAROLE ?

- La préparation de votre prise de parole en public
- Connaître les règles de base de la communication
- L'entonnoir de la communication

COMMENT MAÎTRISER MON CORPS POUR PARLER AVEC AISANCE ?

- Gérer les appréhensions et le trac lors de la prise de parole en public
- Diminuer l'anxiété... en amont de votre prise de parole et la respiration abdominale

COMMENT INSTALLER ET ENTREtenir LA RELATION AVEC VOTRE AUDITOIRE, AFIN DE FAIRE DU PUBLIC UN ALLIÉ ?

- Bien accrocher votre auditoire
- Structure sa prise de parole en public : Gérer les questions / réponses
- Donner à voir pour donner à penser

COMMENT BOOSTER L'EFFICACITÉ DE MA PRISE DE PAROLE ?

- Savoir improviser pour mieux gérer les imprévus
- Animer c'est donner la vie
- La dimension corporelle et vocale de la prise de parole en public : la gestuelle, la voix, le souffle, le rythme, le silence

Qualification Intervenant-e-s

Formateurs certifiés spécialisés dans les formations managériales

Méthodes et modalités d'évaluation

- Formation en présentiel ou Mixte
- Évaluation formative basée sur des mises en situation tout au long de la formation
- Délivrance d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation
- Évaluation à chaud pour mesurer la satisfaction stagiaire
- Évaluation à froid 10 jours après la formation

Modalités d'accessibilité handicap

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être envisagé afin de faciliter le parcours

	Durée		Effectif
	14.00 Heures	2 Jours	De 3 à 6 Personnes