

FORMATION EXCEL NIVEAU INTERMEDIAIRE

EXCEL14

Cette formation vous permettra d'aller plus vite dans la création des tableaux simples, de vous perfectionner dans les formules de calculs et le traitement des listes type "base de données".

Présentiel - Synchron

Objectifs

Cette formation vous permettra d'aller plus vite dans la création des tableaux simples, de vous perfectionner dans les formules de calculs et le traitement des listes type "base de données", et d'appréhender les tableaux croisés dynamiques.

Public Visé

Toute personne souhaitant créer, développer et gérer une base de données.

Pré Requis

La connaissance des fonctions de base d'Excel est requise.

Modalités d'entrée en formation

Demander un devis par téléphone : 04.72.79.05.82

Par mail : adv@alyence-groupe.com

Ou sur notre site : www.alyence.com

L'accès en formation se fait dès la contractualisation et selon

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Utiliser des formules arithmétiques complexes
Utiliser les filtres et les tris sur Excel
Créer les graphiques élaborés
Exploiter une liste de données

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel ou en e-learning
Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active via des travaux pratiques et/ou des mises en situation.

Parcours pédagogique

Les formules arithmétiques complexes

- Rappel sur les formules de base
- Les possibilités de calculs inter-feuille
- Les différents types de références (relatives, absolues...)
- La fonction SI
- Les fonctions SI imbriquées
- Les autres fonctions conditionnelles
- Les fonctions NB.SI et NB.VAL
- Mettre en relation des données avec la rechercheV
- Calculer des dates et des heures

Les filtres et les tris sur Excel

- Structurer des données en liste
- Figurer les titres d'un gros tableau (volets)
- Mettre les données sous forme d'un tableau
- Trier un tableau
- Utiliser des filtres automatiques
- La fonction « sous-total »

Créer des graphiques élaborés

- Sélection adaptée des données à représenter
- Création de graphiques
- Modification et personnalisation d'un graphique
- Gestion des graphiques à deux axes

Exploiter une liste de données

- Mettre les données sous forme de tableau.
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés.
- Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques.

- Supprimer des doublons

Le tableau croisé dynamique (TCD)

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions.
- Regrouper les informations par période, par tranche.
- Filtrer, trier, masquer des données.
- Ajouter des ratios, des pourcentages.
- Insérer un graphique croisé dynamique.

Qualification Intervenant-e-s

Formation animée par un expert en bureautique.

Méthodes et modalités d'évaluation

Contrôle des connaissances et acquisition de chaque stagiaire en cours de formation par le biais d'exercices d'applications.

Délivrance d'une attestation de formation et d'un certificat de réalisation.

Evaluation à chaud pour mesurer la satisfaction stagiaire.

Evaluation à froid 10 jours après la formation.



Durée

14.00 Heures

2

Jours

Effectif

De 3 à 6 Personnes