

01.EXCEL - AVANCE

AAW2

Suite logique de la formation "Excel - Base", cette formation permet, au travers d'études de cas et d'exemples très concrets, de maîtriser et combiner les fonctionnalités les plus avancées d'Excel. Elle permet également de découvrir de nouveaux outils et de nouvelles fonctions très utiles.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Cette formation a pour objectif de former l'utilisateur sur un maximum de fonctions Excel et lui permettre de résoudre en autonomie de très nombreuses problématiques grâce à Excel.

Les + métier

Organisée autour d'études de cas concrets et professionnels, cette formation permet de maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel. Elle apporte également de la méthode pour organiser avec pertinence un classeur Excel.



Public Visé

Contrôleur de gestion, financier, RH, toute personne ayant à exploiter des résultats chiffrés dans Excel



Pré Requis

Avoir suivi la formation "Excel - Base" ou avoir un niveau de connaissances équivalent

Test à réaliser pour vérifier les prérequis et évaluez votre niveau de connaissances.

Parcours pédagogique

1 - Préparer, organiser et contrôler les données pour en faciliter l'analyse

- Consolider et rapprocher des données issues de plusieurs classeurs ou plusieurs feuilles.
- Exploiter les filtres avancés pour extraire des données sur critères.
- Contrôler la saisie en spécifiant des critères de validation.
- Utiliser des formules comme critères de validation.

2 - Optimiser et fiabiliser les calculs : formules complexes, imbriquées, matricielles

- Combiner les fonctions de recherche : RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, DECALER, INDIRECT.
- Utiliser des fonctions statistiques : SOMMEPROD, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS ...
- Appliquer des fonctions de conversion pour comparer des données : TEXTE, SUBSTITUE ...
- Manipuler des dates et des heures : DATEDIF, TEMPS, JOURSEM, SERIE.JOUR.OUVRE ...
- Automatiser des plannings intégrant automatiquement les week-ends et jours fériés.
- Utiliser des fonctions matricielles : FREQUENCE, TRANSPOSE.
- Construire ses propres formules matricielles.

3 - Automatiser sans programmer

- Automatiser la mise en forme
- Faciliter l'interactivité
- Enregistrer et exécuter un traitement par macro.

Méthodes pédagogiques

PEDAGOGIE:

Formation réalisée en Présentiel.

Enseignement théorique et exercices pratiques tout au long de la formation

Un examen final sous forme de QCM et exercices pratiques sera effectué en fin de formation. Le stagiaire recevra le corrigé de son examen et son attestation de fin de formation.

SUPPORT :

Un ordinateur et l'accès au logiciel seront fournis dans la salle.

Qualification Intervenant-e-s

Formateur certifié et expert Microsoft MCSE



Méthodes et modalités d'évaluation

Tests progressifs tout au long de la formation au travers des exercices donnés puis évaluation finale pour évaluer les compétences stagiaire. A l'issue de la formation, le stagiaire recevra une attestation de fin de formation par le formateur et le corrigé de son évaluation.

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour déterminer l'aménagement adapté pour les personnes en situation de handicap.



Durée

14.00 Heures **2** Jours



Contactez-nous !

Laurence BOUCETLA
Responsable Formation

Mail : laurence.boucetla@gmail.com