

INITIATION A LA FACTURATION DANS LE LOGICIEL GESCOF^{Ges04}

Formation en informatique sur GesCOF V9, logiciel de Gestion pour les centres et organismes de formation.

Partie en E-Learning +
Partie Présentiel / Distanciel

Objectifs

Rendre l'utilisateur(trice) du logiciel GesCOF autonome sur la gestion financière d'une session jusqu'à sa facturation



Public Visé

Personnel d'organisme de formation destiné à utiliser GesCOF dans son intégralité



Pré Requis

Connaître l'environnement Windows
Connaître les bases de la Réglementation sur la formation professionnelle en France
Avoir suivi l'intégralité du module E-learning en amont de la formation à distance

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Naviguer, rechercher, modifier une information dans GesCOF
Suivre une session depuis sa création jusqu'à sa facturation
Editer par courrier et par mail les documents avec GesCOF

Méthodes pédagogiques

SUPPORT TECHNIQUES:

Prévoir un endroit calme et un PC par stagiaire, connecté à Internet avec un équipement pour visioconférence.

La formation se fera à distance à l'aide de l'application TeamViewerMeeting

<https://download.teamviewer.com/teamviewermeeting>

Assurez vous que l'application TeamViewer Meeting soit fonctionnelle sur votre ordinateur et autorisée par votre service informatique.

METHODES PEDAGOGIQUES :

Formation en blended learning comportant une séquence en Elearning et une séquence en classe à distance avec formateur.

Le participant réalisera des exercices progressifs au fur et à mesure du déroulé pédagogique.

En classe, chaque participant manipule sur une base GesCOF à partir d'exercices donnés et cas pratiques.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Pour réaliser la partie e-learning, l'accès à la plateforme sera ouvert pendant 2 semaines et le stagiaire bénéficiera :

- d'un accès à la plateforme pendant 15 jours
- d'une assistance technique par le biais de la hotline DEFI Informatique pour tout problème d'accès à la plateforme (05.59.60.71.57, option 3)
- d'une assistance pédagogique par le biais de l'équipe DEFI Formation qui met à disposition une adresse mail: tuteur@gescof.com

Parcours pédagogique

I PARTIE E-LEARNING : (2h)

Module : Les Bases de GesCOF

- Lancement du logiciel,
- Les différents modules,
- Les icônes, les modalités de saisie,
- Quitter GesCOF
- Saisie des Fichiers : Clients, Stagiaires, Financeurs, Intervenants

II PARTIE DISTANCIEL : (12h)

A - La base de données

- Explication sur la hiérarchisation des produits et saisie dans le catalogue
- Alimenter la base Client en informations qualitatives
- Créer des stagiaires
- Créer des intervenants et saisir leurs compétences
- Créer des financeurs

B - La gestion administrative des sessions

- Création d'une session,
- Planification des intervenants selon le format de formation,
- Inscription des stagiaires,
- Enregistrer les financements,
- Affecter des charges annexes,
- Impression des documents, envoi par mail.

C - La facturation

- Réaliser une facture directe,
- Génération d'avoir,
- Facturation automatique d'une session,
- Génération automatique d'un avoir à partir d'une facture,
- Gestion des règlements.

Moyens Pédagogiques E-Learning

Qualification Intervenant·e·s

Formateurs certifiés internes à DEFI Formation



Méthodes et modalités d'évaluation

Évaluation en amont, pendant et en fin de formation pour évaluer et suivre la montée en compétence du stagiaire.

À l'issue de la formation, le stagiaire recevra une attestation de fin de formation par le formateur et le corrigé de son évaluation finale

Modalités d'Accessibilité

La formation étant entièrement réalisée à distance, merci de nous contacter pour déterminer l'aménagement adapté pour les personnes en situation de handicap



Assiduité

12.00 Heures

Dont 10.00 Heures en présentiel



Contactez-nous !

Laurence BOUCETLA
Responsable Formation

Mail : laurence.boucetla@gmail.com