Traiter efficacement vos emails

436

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Traiter efficacement ses e-mails

Public Visé

Toute personne concernée, par la rédaction, l'envoi et la réception d'Emails.
Pratique maîtrisée
clavier/souris

Pré Requis

savoir communiquer en français

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Connaître toutes les possibilités de sa messagerie
Savoir rédiger selon les normes de rédaction du Web
Revisiter ses propres pratiques
Écrire pour être lu, compris et retenu
Bases et pièges de la langue française
Le courrier d'entreprise

Parcours pédagogique

- La pertinence de l'E-mail

- Les situations de communication : quand correspondre par E-mail ?
- Rappel sur le traitement des E-mails : envoi, réception, réponse, transfert, Classement
- Prendre en compte le destinataire : son contexte, son profil et sa fonction, ses attentes
- Le juste moment pour écrire, pour répondre ou non
- L'impact des mails sur sa communication et sur sa gestion du temps

- Le langage du mail

- Avantages comparés et spécificités du langage mail
- Rédiger en allant droit au but
- Le vocabulaire et le choix du mot juste
- Les règles de lisibilité
- Vérifier l'orthographe et savoir se relire
- Analyse critiques de messages

Normes du courriel et structuration du message

- Titre, objet de l'envoi et formules d'accroche
- Syntaxe, ponctuation, majuscules et formules de politesse
- Les signatures automatiques
- Savoir distinguer les différents niveaux de destinataires et ne pas polluer les mails des autres

Repères juridiques, règles de confidentialité, respect de la personne, nétiquette

Qualification Intervenant·e·s

Formatrice en communication écrite et techniques administratives.

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

Modalités d'accessibilité handicap

Nathalie Ripoll : nathalie@accoformation.com

Durée

7.00 Heures **1** Jour

Effectif

10

Tarifs

Inter (Par personne) : **340.00 € HT**

Contactez-nous !

Sabine ACCO
Présidente SAS
Tél. : 0468250084
Mail : sabine@accoformation.com