Développer vos capacités d'animateur d'équipe

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Fédérer son équipe et créer une synergie collective au quotidien

Public Visé

Toute personne amenée à manager des équipes dans le cadre de projets ou à manager des sous-traitants.

Pré Requis

Savoir communiquer en français

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Savoir manager les relations au quotidien au sein d'une équipe.
Acquérir des méthodes et des outils pour fédérer et créer une synergie collective tout au long de la vie d'un projet.

Méthodes pédagogiques

- Repose sur une approche pragmatique :
- Présenter les outils et méthodes permettant de piloter efficacement son équipe.
- Examiner des cas concrets issus de l'expérience des participants.
- Exercices pratiques de mise en situations…
- Remise d'un support aide mémoire.
- Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation.

Parcours pédagogique

- QU'EST-CE QUE MANAGER UNE EQUIPE
  - Les spécificités du management transversal.
  - La notion d'équipe projet et son cycle de vie.
  - Définir les missions respectives des membres de l'équipe.
  - Identifier les compétences de chacun.
  - Organiser l'équipe : préciser les règles de fonctionnement, répartir les tâches et définir les limites.
  - Les conditions de réussite d'un management sans autorité hiérarchique.
- LA DIMENSION RELATIONNELLE
  - Les mécanismes de la communication.
  - Identifier les acteurs du projet et leur contribution.
  - Savoir recueillir les attentes des utilisateurs.
  - Développer une communication assertive et efficace.
  - Les processus de résolution de problème.
  - Gérer positivement les tensions et les conflits : arbitrage et négociation.
  - Emettre des critiques, marquer son mécontentement.
  - Dire « non », refuser, affirmer, poser des conditions.
  - Etapes et règles dans la gestion des conflits.
  - Recadrer un coéquipier, un prestataire.
  - Gérer le flux d'informations.
- L'ANIMATION DE L'EQUIPE
  - Utiliser pertinemment les 4 formes de management en fonction des situations :
  - savoir être directif (s'affirmer, cadrer et recadrer le travail).
  - savoir être mobilisateur (persuader, expliquer, informer ou entraîner).
  - savoir associer (Faire participer l'équipe : coordonner, consulter, associer à la décision, à la résolution de problèmes, impliquer).

savoir déléguer (responsabiliser, fixer des objectifs et les évaluer, définir ou négocier)

Qualification Intervenant·e·s

Consultant formateur en management, organisation et en management par objectifs.

Méthodes et modalités d'évaluation

Modalités d'évaluation:
Observations / Mises en situation
Test / Questionnaires / QCM
Autres :.....

Modalités d'accessibilité handicap

Nathalie Ripoll : nathalie@accoformation.com

Durée

14.00 Heures **2** Jours

Effectif

10

Tarifs

Inter (Par personne) : **670.00 € HT**

Contactez-nous !

Sabine ACCO
Présidente SAS
Tél. : 0468250084
Mail : sabine@accoformation.com