Conduire et piloter un projet

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Acquérir les méthodes et outils pour conduire et piloter efficacement un projet.

Public Visé

Chefs de projets, toute personne impliquée dans la conduite et le management d'un projet.

Pré Requis

Savoir communiquer en français

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Savoir construire une démarche projet.
Connaître les outils pour conduire et manager un projet : structurer, planifier, coordonner, piloter et assurer le suivi.
Animer une équipe projet.

Méthodes pédagogiques

Repose sur une approche pragmatique :

- Présenter les outils et méthodes permettant de manager efficacement un projet.
- Examiner des cas concrets issus de l'expérience des participants.
- Exercices pratiques de mise en situations…
- Remise d'un support aide mémoire.
- Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation et remise d'un certificat de stage.

Parcours pédagogique

- Projet et de management de projet : Concepts

- Les caractéristiques d'un projet : enjeux, périmètres, objectifs.
- Phases, étapes et livrable d'un projet.
- Outils du projet.
- Les causes de dérive d'un projet.
- Les différentes approches de la gestion de projet en fonction du secteur d'activité.

- Organisation

- Définir son rôle de chef de projet.
- Situer son rôle et sa mission par rapport au maître d'ouvrage et à la maitrise d'œuvre.
- Définir sa mission et ses responsabilités.
- Identifier les partenaires internes et externes.
- Placer le projet dans la stratégie de l'entreprise.
- Cadrer son périmètre, ses outils et ses évolutions.

- Présentation des outils de la gestion de projet

- Note de cadrage.
- Macro-planning des charges et du budget prévisionnel.
- Liste et rôle des acteurs.
- Planning détaillé prévisionnel.
- Cahier des charges.
- Rapport d'avancement.
- Planning détaillé de suivi.
- Bilan du projet.
- Formaliser certains outils avec Ms Project.

Préparation du projet

- Le cadrage du projet

- Etude des besoins et du contexte.
- Définir les objectifs.
- Identifier le domaine d'action et les acteurs nécessaires.
- Evaluer les risques.
- Définir les moyens de communication.

- Note de cadrage

- Rédiger la note de cadrage.

- Construire le macro-planning.

Planification du projet
- Structurer le projet

- Découper et ordonnancer les phases du macro- planning en Taches
- Approches WBS, PBS, RBS, OBS
- Lister les jalons des projets (objectifs, contraintes, contrôles, livrables)
- Estimer les Charges, Durée, Capacité d'intervention, et les coûts
- Utiliser les techniques de planification (PERT, GANTT, chemin critique et marge)
- Constituer et animer l'équipe projet
- Lisser/niveler le plan de charges
- Formaliser les calculs et les visuels avec Ms Project

- Cahier des charges

- Rôle du CDC
- Définir le plan type
- Les spécifications fonctionnelles et techniques associé au CDC
- Formaliser et contractualiser l'intervention des ressources internes et externe

Pilotage du projet
- Organiser le pilotage

- Mettre en place les instances de pilotage : membres, périodicité et circuits d'information/décision
- Définir ses indicateurs de pilotage
- Faire vivre ses indicateurs
- Préparer les décisions de comité de pilotage
- Piloter les ressources

- Suivre le projet

- Identifier le cycle de vie du projet et les livrables
- Déterminer les responsabilités et moyens d'intervention
- Suivre le budget de chaque phase
- Réalisation en interne Vs en sous-traitance
- Préparer plan des critères d'acceptation
- Valider les produits, les livrables

- Bilan du projet

- Rôle du bilan
- Effectuer la synthèse du projet
- Capitaliser sur les méthodes et outils du projet

Organiser la mise en commun des meilleures pratiques

Qualification Intervenant·e·s

Consultant en gestion et management de projet.

Méthodes et modalités d'évaluation

Modalités d'évaluation:
Observations / Mises en situation
Test / Questionnaires / QCM
Autres : .....

Modalités d'accessibilité handicap

Nathalie ripoll : nathalie@accoformation.com

Durée

21.00 Heures **3** Jours

Effectif

10

Tarifs

Inter (Par personne) : **1 000.00 € HT**

Contactez-nous !

Sabine ACCO
Présidente SAS
Tél. : 0468250084
Mail : sabine@accoformation.com