Les ateliers de MS Project

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Maîtriser MS Project pour planifier ses projets

Public Visé

Chefs de projet, responsables d'activités, pilotes ou assistants de projet …toute personne ayant à utiliser MS Project.

Pré Requis

savoir communiquer en français

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Acquérir les fonctionnalités essentielles de MS Project :
Connaître les possibilités et les limites du logiciel
Savoir construire un plan projet.
Affecter des ressources aux tâches
Maitriser les techniques de suivi de projet.
Analyser les projets à travers les différents affichages et formatage.

Méthodes pédagogiques

- Intervention personnalisée au contexte du public.
- Les stagiaires sont invités à amener leurs exemples de projet en cours.
- Des synthèses collectives permettent de capitaliser les meilleures pratiques.
- La Remise d'un support de cours aide-mémoire et une sauvegarde du travail réalisé facilitent l'utilisation post formation de MS-Project
- Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation.

Parcours pédagogique

- Paramétrages requis de Project 2007

- Paramètre d'un projet.
- Calendrier standard du projet.
- Option de base.
- Découvrir les nouveautés d'Office Project 2007.

- Création d'un plan projet

- Affichage « Diagramme de Gantt ».
- Manipulation des tâches.
- Hiérarchisation des tâches.
- Estimer les tâches par la durée ou la charge.
- Lier les tâches.
- Types de liaisons.
- Ecart dans les liaisons.
- Date de contrainte.
- Coûts fixes des Tâches.

- Analyse du processus projet

- Affichage « Organigramme des tâches ».
- Affichage « Gantt relatif aux marges ».
- Marges disponibles.
- Chemin critique.
- Prise en compte des risques du projet.

- Gestion des ressources

- Affichage « Tableau des ressources ».
- Créer les ressources.
- Comprendre les types de ressources.
- Calendrier d'une ressource.
- Capacité maximum.
- Coûts des ressources.

- Affectation des ressources

- Mode opératoire.
- Affecter une ressource en fonction du type Durée fixe / Capacité fixe / Travail Fixe.
- Effectuer des simulations par la modification de la durée, du travail et de la capacité et comprendre les calculs.

- Analyse du plan de charge

- Affichage « Utilisation des tâches » et « utilisation des ressources ».
- Visualiser la charge consolidée.
- Analyse des coûts prévisionnels.
- Manipulation des Filtres et regroupement.
- Gérer les sur-utilisations des ressources.
- Méthodes d'aide à la décision sur les sur- utilisations.

- TP : exercice reprenant un exemple correspondant au métier des Chef de projet.

- Suivi des réalisations sur les tâches

- Affichage « Gantt suivi ».
- Enregistrer la planification.
- Saisir l'avancement réel d'un projet.
- Préciser le travail réel par ressource ou par tâche.
- Gestion des écarts sur les dates.
- Prévoir à nouveau.
- Ré estimer la planification de tâches.
- Analyse par les indicateurs de performances.

- Personnalisation de Project

- Personnalisation des affichages.
- Manipulation des tables.
- Ajout et paramétrage de champ personnalisé.
- Création de regroupement et adaptation des filtres.
- Mise en forme conditionnelle du Gantt.
- Modélisation des adaptations.

Phase de Questions / réponses

Méthodes et modalités d'évaluation

Modalités d'évaluation:
Observations / Mises en situation
Test / Questionnaires / QCM
Autres : .....

Modalités d'accessibilité handicap

Nathalie Ripoll : nathalie@accoformation.com

Durée

21.00 Heures **3** Jours

Effectif

10

Tarifs

Inter (Par personne) : **1 060.00 € HT**

Contactez-nous !

Sabine ACCO
Présidente SAS
Tél. : 0468250084
Mail : sabine@accoformation.com