Windows, internet et messagerie

131

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Gagner en aisance sur Windows, Internet et la messagerie

Public Visé

Tout public.

Pré Requis

Savoir communiquer en français

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Découvrir et comprendre les fonctionnalités de base de WINDOWS SEVEN.
Acquérir les mécanismes de fonctionnement d'Internet et ses principaux outils .
Connaître les utilisations pratiques courantes de votre messagerie électronique.

Méthodes pédagogiques

Présenter les outils et méthodes d'utilisation de Microsoft. Windows SEVEN, de l'Internet et de la messagerie.
Examiner des cas concrets pratiques avec des exercices progressifs liés à leur environnement professionnel ou personnel sur Windows SEVEN.
Chaque participant dispose d'un micro individuel fourni par nos soins.
Remise d'un document de cours aide mémoire.
Evaluation qualitative en fin de formation effectuée par les participants.
Délivrance d'un certificat de stage.
Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation.

Parcours pédagogique

Windows Seven
- L'interface de Windows SEVEN.
- Les unités de mesure informatique et les différents supports.
- Le bureau : icônes, raccourcis, fichiers et dossiers, fenêtres, boîtes de dialogues...
- Le porte document.
- La gestion des documents et des dossiers : Créer, ouvrir, copier, déplacer, supprimer, renommer un document ou un dossier...
- L'explorateur de WINDOWS SEVEN.
- Les affichages et les sélections.
- Les recherches d'après différents critères.
- La barre des tâches, la corbeille.
- La réparation des petites erreurs de manipulations.
- Le parcours du menu démarrer et ses subtilités.
- La gestion des raccourcis.
- L'utilisation efficace du système.
- La suppression des fichiers temporaires et des cookies.
- Sauvegardes - Sécurité - Antivirus - Anti-intrusion.
- Maintenance.
- Le panneau de configuration.

Internet (navigation)
- Qu'est ce que l'Internet ?
- Les éléments matériels nécessaires (ordinateur, modems, routeur...).
- Principe des adresses Internet et des noms de domaine.
- Les meilleurs logiciels et leurs différences (Firefox, Internet explorer, Safari).
- Stockage d'une adresse : les favoris/marque-pages et liens.
- Visualisation d'une image, d'un film ou d'une bande son.
- Téléchargement et mise en garde (logiciels, image, pilote ...).
- Rechercher de l'information.
- Les moteurs de recherche et leurs langages.

Internet (messagerie)
- Le courrier électronique.
- Les pièces jointes.
- Compression de données.
- Utilisation du format PDF.
- Les Email, leur cheminement, comprendre les erreurs.
- Carnet d'adresse - Envois groupés.
- Le tri des messages et son automatisation.

Qualification Intervenant·e·s

Formateur spécialisé en micro-informatique.

Méthodes et modalités d'évaluation

Modalités d'évaluation:
Observations / Mises en situation
Test / Questionnaires / QCM
Autres : .....

Modalités d'accessibilité handicap

Nathalie Ripoll : nathalie@accoformation.com

Durée

7.00 Heures **1** Jour

Effectif

10

Tarifs

Inter (Par personne) : **270.00 € HT**

Contactez-nous !

Sabine ACCO
Présidente SAS
Tél. : 0468250084
Mail : sabine@accoformation.com