Les ateliers d'Access Initiation

138

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Créer et exploiter ses fichiers de données avec Access

Public Visé

Utilisateurs d'Access.

Pré Requis

Savoir communiquer en français

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Savoir utiliser Access pour créer un fichier de données ou l'exploiter.

Méthodes pédagogiques

• Examiner des cas concrets pratiques avec des exercices progressifs liés à l'environnement professionnel du stagiaire.
• Remise d'un document de cours aide mémoire.
• Un service hot line est mis à disposition pendant 1 mois pour répondre aux éventuels problèmes.
• Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation.

Parcours pédagogique

• Introduction

- Concept d'une base de données relationnelle.
- Elaboration des structures de données.
- Présentation des modules (table, requête, formulaires, états).

• Les Tables

- L'analyse préalable.
- La création de la structure d'une table : les différents types de

champs, les règles de validation, la clé primaire d'indexation.
Saisie d'enregistrement en mode feuille de données.

- Les tables importées.

• Les bases de données multi-tables

- Structure des tables.
- Etablir des relations entre les tables.

• Les formulaires

- Création d'un formulaire instantané, personnalisé.
- Les différents contrôles : étiquettes, zones de texte, zones de

liste modifiable, liste fixe, zone d'options.

- Propriétés des contrôles.
- Formulaire et sous-formulaire.
- Ajout de fiches, saisie, modification et suppression.
- Mise en forme et présentation d'un formulaire.

• Les requêtes

- Le mode création (paramétrage d'une requête).
- Les requêtes sélection.
- Définition des tris.
- Les critères de recherche.
- Requêtes multi-tables.
- Les requêtes action : suppression, création et mise à jour.
- Les requêtes en liaison au formulaire.
- Calculs dans les requêtes et fonctions.

• Les états

- Création d'un état à partir d'une table ou d'une requête.
- Structure des différentes zones et modifications.
- Tri et regroupement des données répétitives.
- Mise en page et présentation d'un état.
- Liaison avec Word : mailing.
- Liaison avec Excel : traitement de tableaux dynamiques.

- Découverte des macro-commandes

Qualification Intervenant·e·s

Formateur spécialisé en micro-informatique.

Méthodes et modalités d'évaluation

Modalités d'évaluation:
Observations / Mises en situation
Test / Questinnaires / QCM
Autres : .....

Modalités d'accessibilité handicap

Nathalie ripoll : nathalie@accoformation.com

Durée

14.00 Heures **2** Jours

Effectif

10

Tarifs

Inter (Par personne) : **670.00 € HT**

Contactez-nous !

Sabine ACCO
Présidente SAS
Tél. : 0468250084
Mail : sabine@accoformation.com