Accueil et intégration d'un nouvel entrant

386

Partie en E-Learning +
Partie Synchrone

Objectifs

Réussir l'accueil d'un nouvel entrant et le fidéliser durablement

Public Visé

Toute personne amenée à Intégrer des nouveaux entrants dans sa structure.

Pré Requis

Savoir communiquer en français.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Module 1 : l'aspect pédagogique 1 jour
Assurer l'accueil, l'intégration et l'accompagnement de toute personne dans son service afin de fidéliser les salariés accueillis
Identifier, décrire les postes de travail et les compétences requises
Module 2 : l'aspect sécuritaire 1 jour
Diminuer les risques professionnels du à l'intégration d'un nouvel entrant

Méthodes pédagogiques

Présenter les outils et méthodes permettant de remplir sa mission de tuteur
- Examiner des cas concrets issus de l'expérience des participants,
- Exercices pratiques de mise en situations…
- Remise d'un support aide
Mémoire
- Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation.
- Coaching - mail après formation

Parcours pédagogique

Module 1 : l'aspect pédagogique

- Rôle et mission : Accueillir, orienter, faciliter l'intégration, accompagner le développement de l'autonomie…
- Responsabilité et mission
- Comment accueillir plus, accueillir mieux, un nouvel entrant dans sa structure pour le fidéliser
- Savoir transmettre son savoir et son savoir-faire
- Savoir faire passer un message
- Comprendre comment le nouvel arrivant reçoit le message
- Comment adopter une BONNE COMMUNICATION
- Savoir s'adapter et communiquer sur mesure
- Utiliser le Feed-Back
- Savoir coordonner la mise en situation de travail
- Les Outils pédagogiques
- Savoir gérer les situations difficiles

Module 2 : l'aspect sécuritaire

- Les risques professionnels chez les nouveaux
- Accidents du travail : statistiques connues
- Vulnérabilité des nouveaux
- Les avantages d'une bonne intégration pour l'entreprise, pour le nouveau
- Comment accueillir et intégrer un nouveau
- Les informations à lui communiquer
- La visite des locaux
- La fiche d'accueil ou le manuel d'accueil
- Les différents risques et les conduites à tenir associées à ces risques
- Les postes à risques : formation ou pas ?
- Les équipements de protection individuelle.
- Procédure en cas de changement de poste

S'assurer du respect des règles de sécurité

Qualification Intervenant·e·s

Formatrice en formation de formateur et de tuteur en risque professionnel ayant à plusieurs reprises animé cette formation

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

Modalités d'accessibilité handicap

Nathalie Ripoll : nathalie@accoformation.com

Assiduité

14.00

Dont 7.00 Heures en synchrone

Effectif

10

Tarifs

Inter (Par personne) : **670.00 € HT**
Intra (Par jour) : **670.00 € HT**

Contactez-nous !

Sabine ACCO
Présidente SAS
Tél. : 0468250084
Mail : sabine@accoformation.com