Savoir communiquer avec les médias

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Communiquer avec les médias

Public Visé

Dirigeants, responsables communication…, toute personne ayant en charge la communication externe de son entreprise et désirant améliorer et professionnaliser ses pratiques

Pré Requis

savoir communiquer en français

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Comprendre les attentes et besoins des différents médias pour y répondre avec plus d'efficacité.
Savoir transmettre et valoriser ses informations auprès des journalistes.
Apprendre à rédiger un communiqué de presse.
S'entraîner à répondre à une interview de manière efficace.

Méthodes pédagogiques

Présenter les concepts, outils, techniques et méthodes permettant une communication efficace auprès des médias.
- L'exposé théorique est étoffé par l'analyse d'exemples fournis par la formatrice.
- Exercices pratiques de mise en situations…
- Remise d'un document de cours aide-mémoire& Boîte à outils
- Coaching - mail après formation

Parcours pédagogique

• **Le paysage médiatique, les attentes des journalistes et des médias**

-5 types de médias : la presse écrite, l'agence de presse, la radio, la télévision, internet
-5 exigences différentes :

Le public, les contraintes et le mode de fonctionnement de chacun
Bien identifier le média, connaître ses spécificités est indispensable pour acquérir de bons réflexes, éviter des erreurs lourdes de conséquence…

-Les attentes des consommateurs de médias, les sujets qui les intéressent, la façon dont s'opèrent les choix rédactionnels dans un journal écrit, radiodiffusé ou télévisé…
-Les relations média-entreprises : deux mondes différents avec des à priori, des idées reçues…

• **La construction DU MESSAGE**
-L'information en pyramide renversée.
-Les mots, les attitudes qui rassurent, les mots qui font peur, les mots qui sèment le doute…
-Les pièges à éviter autour du message essentiel.

• **Les outils de communication avec la presse**
-La constitution d'un fichier de presse
-Le dossier et le communiqué de presse
-Les autres outils :
La conférence,
L'interview
Le déjeuner de presse…

• **La technique de l'interview**
-Comment les journalistes sont formés à l'interview
-La préparation préalable, l'accueil avant et après l'interview
-Les pièges à éviter autour de l'interview

• **Les retombées**
-La revue de presse
-Incidents avec la presse,
-Communication de crise,
-Droit de réponse…

Qualification Intervenant·e·s

Formatrice, Consultante Journaliste - conseil en communication externe

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

Modalités d'accessibilité handicap

Nathalie Ripoll : nathalie@accoformation.com

Durée

14.00 Heures **2** Jours

Effectif

10

Tarifs

Inter (Par personne) : **710.00 € HT**

Contactez-nous !

Sabine ACCO
Présidente SAS
Tél. : 0468250084
Mail : sabine@accoformation.com