Ateliers Internet et Word

260

Présentiel - Synchrone

Objectifs

S'initier à Internet et à Word

Public Visé

Tout public ayant à utiliser Word

Pré Requis

Savoir communiquer en français

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Acquérir les mécanismes de fonctionnement d'Internet et ses principaux outils.
Acquérir les connaissances de base de Word permettant la réalisation et la présentation de courrier.

Méthodes pédagogiques

Présenter les outils et méthodes d'utilisation des différentes fonctionnalités de WORD
Examiner des cas concrets pratiques avec des exercices progressifs liés à l'environnement professionnel du stagiaire
Remise d'un document de cours aide mémoire
Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

Parcours pédagogique

• INTERNET (navigation)
-Qu'est ce que l'Internet ?
-Le vocabulaire utilisé.
-Les éléments matériels nécessaires (ordinateur, modems, routeur…)
-Comprendre le principe des adresses Internet, d'un nom de domaine
-Les meilleurs logiciels et leurs différences (Firefox, Internet explorer, Safari)
-Stockage d'une adresse : les favoris/marque-pages et liens
-Visualisation d'une image, d'un film ou d'une bande son
-Téléchargement et mise en garde (logiciels, image, pilote…)
-Rechercher de l'information
-Les moteurs de recherche et leurs langages

• ATELIER N° 1 : LES COURRIERS DE WORD : REALISATION ET PRESENTATION
-Démarrer WORD,
-Etude de l'écran, des menus, des outils et de l'aide,
-Les barres d'outils,
-Affichage et zoom, sélections et déplacements,
-Création, ouverture, enregistrement et impression de document,
-Edition de texte (couper, copier, coller…),
-Format de caractère, de paragraphe et mise en page,
-Utilisation de la règle et des taquets de tabulation,
-Caractères spéciaux, puces, date,
-Orthographe et synonymes

Qualification Intervenant·e·s

Spécialiste micro informatique

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

Modalités d'accessibilité handicap

Nathalie RIPOLL : nathalie@accoformation.com

Durée

14.00 Heures **2** Jours

Effectif

De 3 à 10 Personnes

Tarifs

Inter (Par personne) : **500.00 € HT**

Sabine ACCO Formation

Contactez-nous !

Sabine ACCO
Présidente SAS

Tél. : 0468250084
Mail : sabine@accoformation.com