Recruter des salariés étrangers présents sur le territoire français

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Maîtriser les principales règles à respecter lors du recrutement de salariés étrangers.

Public Visé

Responsables et chargés de recrutement.
Responsables et collaborateurs des services mobilités internationale, responsables et assistants RH/administration du personnel/paie impliqués dans le recrutement et la gestion des salariés étrangers.
Il est recommandé de disposer d'une expérience d'au moins 6 mois en recrutement de salariés étrangers.

Pré Requis

Il est recommandé de disposer d'une expérience d'au moins 6 mois en recrutement de salariés étrangers.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Appliquer les règles juridiques de l'immigration professionnelle en France.
Recruter des ressortissants étrangers en ayant les bons réflexes
Respecter les obligations de l'employeur établi en France vis-à-vis des salariés étrangers
Sécuriser ses pratiques au quotidien

Méthodes pédagogiques

- Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes.
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemple d'application)
- Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.
Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation.

Parcours pédagogique

Définir le cadre législatif au droit au séjour des étrangers

Se constituer une base ressources
Reconnaitre le public concerné (distinction ressortissants UE/EEE, pays tiers et spécificité des Algériens et Britanniques et Suisse)
Différencier les dispositifs existants pour exercer une activité salarié e en France (inclus focus sur l'autorisation de travail et l'opposabilité de l'emploi et remise d'un tableau comparatif).
Se poser les bonnes questions pour choisir le meilleur dispositif.
Quiz
Création d'une checklist

Examiner les responsabilités de l'employeur lors du recrutement des salariés étrangers.

Prendre garde aux règles de recrutement en cas de changement d'employeur ou de conditions d'emploi.
Distinguer les différents titres de séjour (et leur terminologie) ouvrant droit au travail et les conditions d'embauche associées
Se conformer à ses obligations (authentification des titres de séjour, mise à jour du RUP)
Rester alerte sur les nouvelles règles de renouvellement des titres de séjour (carence de documents, dématérialisation des procédures).
Cas pratique : mise en situation de recrutement et exercice de lecture de titres de séjour.

Autorisation de travail

Loi immigration Janvier 2024

Titre de séjour

Qualification Intervenant·e·s

Formateur expert certifié INRS, expert des questions de sécurité

Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin de formation

Modalités d'accessibilité handicap

Nathalie Ripoll nathalie@accoformation.com

Durée

7.00 Heures **1** Jour

Effectif

10

Contactez-nous !

Sabine ACCO
Présidente SAS
Tél. : 0468250084
Mail : sabine@accoformation.com