

Droit du travail pour non-juristes

Présentiel - Synchron

Public Visé

Managers, responsables d'équipe, responsables RH non-juristes, entrepreneurs, dirigeants de TPE/PME.

Pré Requis

Aucun. Cette formation est accessible à toute personne sans formation juridique préalable.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Comprendre les principes fondamentaux du droit du travail.
Identifier les droits et obligations de l'employeur et du salarié.
Appliquer les règles de base dans les situations quotidiennes de gestion du personnel.
Savoir quand faire appel à un juriste ou à un spécialiste RH.

Parcours pédagogique

Introduction au droit du travail:

- Qu'est-ce que le droit du travail ? Sources et hiérarchie des normes
- Code du travail, conventions collectives, accords d'entreprise
- Rôle de l'inspection du travail et des prud'hommes

Le contrat de travail:

- Les différents types de contrats (CDI, CDD, intérim, alternance)
- Clauses essentielles et particulières
- Formalisme, période d'essai, modification du contrat

Les droits et obligations du salarié et de l'employeur:

- Obligation de loyauté, de sécurité, de confidentialité
- Pouvoir disciplinaire et sanctions
- Libertés individuelles et collectives

La durée du travail et les congés:

- Temps de travail légal, heures supplémentaires
- Temps de repos, congés payés, congés exceptionnels
- RTT, forfait jours

La gestion des absences et des ruptures du contrat:

- Maladie, maternité, absences justifiées/injustifiées
- Rupture conventionnelle, démission, licenciement (motifs, procédures)
- Documents de fin de contrat

Questions/Réponses et cas pratiques:

- Mise en situation sur des cas concrets d'entreprise
- Échanges autour de situations vécues par les participants
- Quiz ou mini-évaluation ludique des acquis

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques illustrés de cas concrets
- Échanges interactifs et questions/réponses
- Études de cas et mises en situation
- Support de formation fourni



FORMA-SO



Méthodes et modalités d'évaluation

- Quiz final de validation des acquis
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Attestation de formation remise en fin de session



Durée

7.00 Heures 1 Jour

Effectif

De 3 à 10 Personnes



Contactez-nous !

Christophe CAMY
Directeur

Tél. : 0682693442
Mail : christophe.camy@forma-so.com