Les essentiels du management

Présentiel

Public

- Technicien évoluant vers un poste d'encadrement
- Responsables autodidactes en managmenet d'équipe

Prérequis

- Aucun

Durée

14.00 Heures **2** Jours

Effectif

De 2 à 9 Personnes

Objectifs de la formation

- Etre capable de développer les compétences managériales des responsables d'équipe
- Acquérir des outils et méthodes pour animer son équipe au quotidien

Contenu pédagogique

• ***Identifier les missions d'un manager d'équipe***

Les missions et les principales activités d'un responsable d'équipe
Travail en sous-groupe pour lister : les taches liées à l'organisation, celles à l'encadrement de l'équipe et identifier les principales difficultés d'un manager d'équipe

• ***Analyser les différents facteurs d'influence du management***

Les facteurs d'influence du management d'équipe :
- La personnalité du manager
- L'organisation et les processus associés
- La satisfaction client
- Les ressources humaines

Travail en individuel : Analyse de son environnement

• ***Maîtriser les 4 styles de management***

Les 4 styles de management
Travail en individuel : Autodiagnostic de ses styles de management

• ***Identifier les pré-requis d'une communication efficace***

Le tamis de la communication : « Les pertes en ligne »
Les 3 types de communication et leurs impacts sur la qualité d'un message
Les différents freins de la communication
Travail en sous-groupe : Mise en situation d'écoute

• ***Savoir écouter pour comprendre avant d'agir***

Développer sa communication : les comportements gagnants
L'écoute active et l'empathie :
- le questionnement et la reformulation
- L'analyse du contenu d'un message
- Répondre en s'adaptant à son interlocuteur

Travail en individuel : Autodiagnostic et quiz

• ***Réussir les entretiens individuels de management***

Les situations qui nécessitent un entretien individuel.
Les étapes d'un entretien de management
Le déroulement et les bonnes pratiques pour les principaux entretiens :
- Fixer un objectif
- Féliciter ou recadrer
- Exprimer une demande et savoir dire non

Jeux de rôle et travail en sous-groupes

Modalités d'accès à la formation

• Plan de formation

Modalités et méthodes

• Formation présentielle
• Pédagogie active et participative, alternance d'exercices et de mises en situation pratiques

Compétences du formateur

• Formateur spécialisé en pédagogie des adultes et techniques d'animation
• Double compétence technique (management d'équipe) et pédagogie

Moyens pédagogiques

• Jeux de rôle
• Diaporama d'animation
• Fourniture d'un support de cours

Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation

• Questionnaire individuel d'évaluation des connaissances réalisé en début de stage
• Questionnaire individuel d'évaluation des acquis réalisé en fin de stage

Modalités d'évaluation de satisfaction à chaud réalisé en fin de stage

• Questionnaire individuel d'évaluation de satisfaction à chaud réalisé en fin de stage

Formalisation à l'issue de la formation

• Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue du stage au stagiaire
• Une copie de la feuille de présence est délivrée à l'entreprise et à l'OPCO

Personnnes en situation de handicap

• L'ensemble de nos formations sont accessibles à tout public, y compris les personnes en situation de handicap (PSH)
• Pour toute information, contactez notre référent handicap

Modalités d'acceptation du stagiaire à la formation

• Le jour du stage, le stagiaire devra se munir :
- d'une pièce d'identité
- de sa convocation de stage

Tous nos programmes de formation sont établis conformément à l'article L-6313-1 du code du travail