

Informatique et Bureautique : les bases des outils numériques (suite Microsoft, réseaux sociaux)

IT3

Maîtriser les outils numériques de base est devenu indispensable. Cette formation vous apporte les compétences essentielles pour utiliser efficacement la suite Microsoft, gérer vos documents et communiquer avec professionnalisme sur le web.

Présentiel - Synchrone

Objectifs

La formation vise à renforcer l'autonomie numérique des agents et professionnels en leur permettant de maîtriser les outils bureautiques courants et les usages fondamentaux des réseaux sociaux et du web.



Public Visé

Débutants, agents et salariés peu expérimentés en numérique, personnels administratifs, assistants, étudiants, nouveaux collaborateurs, toute personne souhaitant consolider ses bases en bureautique et communication digitale.



Pré Requis

Suivre cette formation n'exige aucun niveau de connaissances prérequis particulier.

Parcours pédagogique

1. Prise en main de la suite Microsoft
2. Gestion de fichiers et organisation du travail
3. Communication numérique
4. Hygiène numérique et sécurité

Méthodes pédagogiques

Le parcours d'apprentissage prévoit une alternance d'exposés théoriques, d'illustrations, de partages des expériences et d'études de cas ainsi que de travaux pratiques.



Méthodes et modalités d'évaluation

Travaux pratiques, études de cas, QCM. La formation est sanctionnée par une Attestation individuelle de fin de formation mentionnant le niveau d'acquisition de l'apprenant.

Modalités d'accessibilité handicap

Afin de mettre en œuvre toutes les mesures d'accompagnement nécessaires à la formation de la personne en situation de handicap permanent ou temporaire, veuillez nous contacter en amont de la formation.



Durée

35.00 Heures **5** Jours



Contactez-nous !

Clément FROGER
Chargé d'affaire

Tél. : 01 41 27 95 95
Mail : c.froger@groupeginger.com