

# COMMUNIQUER ET PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

## Public

Adhérent.es CFDT

## Prérequis

Aucun prérequis

## TARIF

par stagiaire  
(non soumis à TVA)

Nous consulter

3 jours - 21h

Présentiel

## DURÉE

## Objectifs

- Connaître les principes de la communication pour optimiser ses capacités d'expression en public.
- Définir et gérer l'émotivité lors des prises de paroles.
- Acquérir des outils concrets et applicables pour faciliter l'expression et l'argumentation des points de vue et idées.
- Acquérir et utiliser des techniques d'échange constructives

## Programme

- Les principes de base de la communication.
  - Définition, fonctionnement et logique.
  - Les différents niveaux de communication.
- Exercices d'improvisation
- Les outils de base de l'écoute active.
- Le système émotionnel et son fonctionnement.
- Le tract et ses mécanismes.
- La prise de parole en public.
- Mise en application.
  - Travail en sous-groupe
  - Préparation d'une conduite de prise de parole.
  - Mises en situation
  - Présentation des prises de parole construite à partir des conduites face à un public.
- Bilan



### Animation

M. Dominique Dumont



### Modalités d'inscription

Trente jours minimums avant le début de la formation

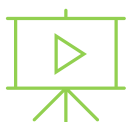
### Délais d'accès

Deux jours minimums avant le début de la formation



### Modalités d'accessibilité

Afin d'adapter les modalités d'accueil pour la formation, nous vous invitons à prendre contact avec notre référente handicap Nathalie GALINÉ [mutualformation@fgmm.cfdt.fr](mailto:mutualformation@fgmm.cfdt.fr)



### Supports techniques

Vidéoprojecteur, tableau papier, tableau blanc et documents pédagogiques



### Moyens pédagogiques

- Travaux en plénière
- Remue-ménages
- Travaux en sous-groupes