

# COMMUNICATION ÉCRITE


## Public

Adhérent.es CFDT  
Militant.e.s d'entreprises souhaitant approfondir ses connaissances en communication écrite

## Prérequis

Aucun prérequis

## TARIF

 par stagiaire  
(non soumis à TVA)  
Nous consulter

 3 jours - 21h  
Présentiel  
**DURÉE**

## Objectifs

- Caractériser ce qu'est une communication écrite
- Identifier les fondamentaux de la communication écrite
- Définir un projet de communication

## Programme

- Analyser ses pratiques de communication
- Maîtriser une politique de communication syndicale
- Définir le message essentiel
  - Organiser les idées clés
  - Rédiger
  - Mettre en forme
- Savoir élaborer un tract, journal, communiqué de presse, etc.
- Analyser la technique journalistique
- Préparer une proposition de communication syndicale à sa SSE autour d'une revendication ou actualité de son entreprise



### Animation

Formatrices et Formateurs  
Concepteur



### Modalités d'inscription

Trente jours minimums avant le début de la formation

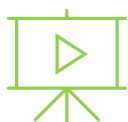
### Délais d'accès

Deux jours minimums avant le début de la formation



### Modalités d'accessibilité

Afin d'adapter les modalités d'accueil pour la formation, nous vous invitons à prendre contact avec notre référente handicap Nathalie GALINÉ [mutualformation@fgmm.cfdt.fr](mailto:mutualformation@fgmm.cfdt.fr)



### Supports techniques

Vidéoprojecteur, tableau papier, tableau blanc et documents pédagogiques



### Moyens pédagogiques

- Travaux en plénière
- Remue-méninges
- Travaux en sous-groupes