

COMMUNICATION ÉCRITE

Public

Adhérent.es CFDT
Militant.e.s d'entreprises souhaitant approfondir ses connaissances en communication écrite

Prérequis

Aucun prérequis

TARIF

par stagiaire
(non soumis à TVA)
Nous consulter

DURÉE

3 jours - 21h
Présentiel

Objectifs

- Caractériser ce qu'est une communication écrite
- Identifier les fondamentaux de la communication écrite
- Définir un projet de communication

Programme

- Analyser ses pratiques de communication
- Maîtriser une politique de communication syndicale
- Définir le message essentiel
 - Organiser les idées clés
 - Rédiger
 - Mettre en forme
- Savoir élaborer un tract, journal, communiqué de presse, etc.
- Analyser la technique journalistique
- Préparer une proposition de communication syndicale à sa SSE autour d'une revendication ou actualité de son entreprise



Animation

Formatrices et Formateurs
Concepteur



Modalités d'inscription

Contacter votre syndicat
Trente jours minimums avant le début de la formation

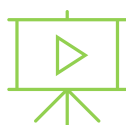
Délais d'accès

Deux jours minimums avant le début de la formation



Modalités d'accessibilité

Afin d'adapter les modalités d'accueil pour la formation, nous vous invitons à prendre contact avec notre référente handicap Nathalie GALINÉ mutualformation@fgmm.cfdt.fr



Supports techniques

Vidéoprojecteur, tableau papier, tableau blanc et documents pédagogiques

Modalités de suivi

- Feuille d'émargement
- Signature électronique

Moyens pédagogiques

- Travaux en plénière
- Remue-méninges
- Travaux en sous-groupes

Modalités d'évaluation

- Questionnaire en amont
- Mise en situation
- Questionnaire d'évaluation et d'appréciation
- Attestation de fin de formation

87,23 %

Taux de satisfaction

12 %

Taux d'abandon