

# Responsable d'audit interne

Référentiels ISO, des référentiels internes ou des labels, des audits internes doivent être réalisés.

## Public Visé

Toute personne souhaitant réaliser des audits internes dans son organisation.

## Pré Requis

Savoir lire, écrire et parler la langue française.

Il est conseillé de maîtriser les normes les plus courantes, celles-ci n'étant pas vues pendant la formation.

## Objectifs pédagogiques

Maîtriser les étapes pour réaliser un audit en prenant en compte les exigences d'une norme, d'un référentiel ou d'un label.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### • Moyens Pédagogiques

Pédagogie active et participative alternant apports théoriques, exposés, échanges et exercices pratiques.

Mise en situation d'audit : préparation, réalisation et conclusion d'un audit (suivant un ou plusieurs processus)

### • Moyens Techniques

Vidéoprojecteur, ressources multimédia, paperboard

### • Moyens humains

Formateur qualifié

## Parcours pédagogique

### • Introduction

#### • Identifier les points clés d'un audit

Accueil

Comprendre l'objectif de l'audit interne

Le déroulement des différentes phases

Rôle et règles de déontologie de l'auditeur

#### • Préparer l'audit interne

Désignation : objectifs, référentiel et champ de l'audit

Analyse préliminaire de l'entité à auditer

Elaboration d'un plan d'audit

#### • Réaliser l'audit interne

Animation de la réunion d'ouverture (points clés à aborder)

Conduite des entretiens avec les audités

Collecte des informations et des données

Détection et caractérisation des écarts

#### • Conclure l'audit interne

Synthèse et rédaction des écarts

Préparation de la réunion de clôture

Animation de la réunion de clôture

Rédaction du rapport d'audit interne

Analyse des actions correctives proposées par les audités (pertinence, délais d'application)

Clôture de l'audit

#### • Validation des Acquis théoriques

#### • Synthèse

## Les + métier

**OPTION – ACCOMPAGNEMENT** (dans les 6 à 12 mois suivant la formation) – 1 journée

Retour sur les prestations d'audit de chaque participant

Analyse des rapports d'audits

Points forts et axes d'amélioration

Construction d'un plan de progrès spécifique à chaque participant dans le cadre de la mise en oeuvre des premiers audits.

## Méthodes et modalités d'évaluation

Validation des Acquis Théoriques en fin de session sous forme de QCM

Validation des Acquis en Situation au travers d'une étude de cas.



 **Durée**  
**14.00** Heures  
**2** Jours

**Effectif**  
De 1 à 8 Personnes

**Tarifs**  
Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**  
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**



**Contactez-nous !**

**Service commercial**

**Tél. : 0820820214**

**Mail : [formation.nucleaire@socotec.com](mailto:formation.nucleaire@socotec.com)**

**SOCOTEC Formation Nucléaire - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 32 59 10 10 659**

Version : FRAI-20250217

SOCOTEC Formation nucléaire - S.A.S. au capital de 300.000 € - 403 517 493 RCS DUNKERQUE  
Siège social : Avenue de la Gironde - ZI de Petite-Synthe - 59640 DUNKERQUE  
Tél. : +33 (0)820 820 214 - Mail : [formation.nucleaire@socotec.com](mailto:formation.nucleaire@socotec.com)