

Réf : Arrêté du 02 Mai 2005 modifié par Arrêté du 5 novembre 2010 - art. Annexe IV (V) relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel des services de sécurité des ERP et des IGH

Nombre de stagiaires maximum	10
Durée de la formation	224h00 (216h00 de formation + examen)
Stage	
Lieu de réalisation de la formation	IPSO SECURITE 111 Rue du 1^{er} Mars 1943 69100 Villeurbanne

Pré requis :

- Disposer d'un diplôme de niveau 4 minimum, qui peut être obtenu par la validation des acquis de l'expérience ;
- Être titulaire du diplôme de SSIAP 2 ou d'ERP 2 ou d'IGH 2 délivré avant le 31 décembre 2005 et justifier de 3 ans d'expérience de la fonction. Cette expérience professionnelle doit être attestée soit par l'employeur, soit par la présentation du contrat de travail.
- Il doit en outre être titulaire de l'une des attestations de formation au secourisme suivantes :
 - ✓ AFPS ou PSC, de moins de deux ans ;
 - ✓ Sauveteur secouriste du travail (SST) ou PSE 1, en cours de validité.
- Les personnes justifiant d'un diplôme inscrit sur la liste de l'annexe XIII peuvent se présenter à l'examen en vue de l'obtention du diplôme SSIAP 3 sans avoir au préalable suivi la formation décrite à l'annexe IV. Elles doivent être présentées à l'examen par un organisme de formation agréé. Cet organisme leur propose un module de formation facultatif adapté à leur niveau de compétence.

Objectif de la formation :

Le diplôme de chef de service de sécurité incendie sanctionne l'acquisition des savoir-faire nécessaires pour assurer les missions suivantes :

- Le management du service de sécurité ;
- Le conseil du chef d'établissement en matière de sécurité incendie ;
- L'assistance à personnes au sein des établissements où ils exercent ;
- Le suivi des obligations de contrôle et d'entretien (tenue des registres et de divers documents administratifs concourant à ce service).

Conditions de validation :

EVALUATION		CERTIFICATION
Epreuve écrite 1 40 min	QCM de 40 questions	Epreuve notée sur 20
Epreuve écrite 2 02H30	Elaboration d'une notice technique de sécurité lors d'un aménagement ou réaménagement de locaux portant sur un groupement d'établissements non isolés de 1 ^{re} ou de 2 ^{ème} catégorie.	Une note inférieure à 8 ne permet pas la délivrance du diplôme Pour les épreuves écrites, la moyenne inférieure à 12 entraîne l'ajournement du candidat.
Epreuve orale 15 min	Interrogation par les membres du jury	Evaluation APTE/INAPTE

- Le candidat conserve pendant un an après la date de l'examen initial le bénéfice d'une note supérieure ou égale à 8.
- Le candidat conserve pendant un an après la date de l'examen initial le bénéfice de l'aptitude à l'épreuve orale.
- Le candidat peut pendant cette période repasser la ou les épreuves sans suivre de nouveau la formation.
- Dans ce cas, le candidat doit obtenir une note supérieure ou égale à 10, et la moyenne des notes obtenues doit être supérieure ou égale à 12.
- Après cette période le candidat doit suivre une formation complète avant de se représenter à un examen.

1^{ère} Partie : LE FEU ET SES CONSEQUENCES (12H00)

SEQUENCE 1	LE FEU Écllosion et développement du feu	FORMATEUR	04H00
Contenu	➤ Théorie du feu (tétrèdre, classes de feux, les causes) ➤ Définition du pouvoir, potentiel et charges calorifiques ➤ La fumée et ses dangers ➤ Propagation du feu : conduction, convection, rayonnement, projection ➤ Conduite à tenir face à un local enfumé sans mise en danger pour l'intervenant		04H00
SEQUENCE 2	COMPORTEMENT AU FEU Réaction et résistance au feu	FORMATEUR	04H00
Contenu	➤ La résistance au feu des éléments de construction ➤ La réaction au feu des matériaux d'aménagement ➤ Les critères de classement de ces comportements		04H00
SEQUENCE 3	MISE EN ŒUVRE DES MOYENS D'EXTINCTION Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie	FORMATEUR	04H00
Contenu	➤ Méthode d'extinction d'un début d'incendie ➤ Protection individuelle		00H30
Application	<u>Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen</u> ➤ D'un extincteur adapté au risque ➤ D'un RIA Chaque stagiaire devra avoir manipulé des extincteurs, en situation réelle, à plusieurs reprises et avoir mis en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes.		03H30

2^{ème} Partie : LA SECURITE INCENDIE ET LES BATIMENTS (65H00)

SEQUENCE 1	MATERIAUX DE CONSTRUCTION Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment	FORMATEUR	04H00
Contenu	➤ Les différents matériaux de construction ➤ Les éléments de construction ➤ La typologie et le vocabulaire architectural		04H00

SEQUENCE 2	ETUDE DE PLANS Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie	FORMATEUR	22H00
Contenu	➤ Les différents plans ➤ La notion de volumes ➤ Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans ➤ La représentation graphique d'un plan d'architecte ➤ Concordance entre plan/coupe/façade ➤ Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux ➤ Nature des plans figurant dans un dossier		06H00
Application	Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies.		16H00
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un maître d'œuvre		

SEQUENCE 3	OUTILS D'ANALYSE Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant	FORMATEUR	39H00
Contenu	➤ Le C.L.I.C.D.V.C.R.E.M. ➤ <u>La notice technique de sécurité :</u> ✓ Présentation générale du projet ✓ Consistance des travaux ✓ Incidence éventuelle sur le classement initial ➤ <u>La notice descriptive proprement dite comportant :</u> ✓ Nature des aménagements et matériaux utilisés ✓ Renseignements concernant les dégagements ✓ Renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) ✓ Renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.) ➤ <u>La notice technique d'accessibilité</u>		07H00
Application	➤ Exercice de détermination des contraintes réglementaires ➤ Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement		32H00

3^{ème} Partie : REGLEMENTATION INCENDIE (70H00)

SEQUENCE 1	ORGANISATION GENERALE DE LA REGLEMENTATION Expliquer la hiérarchie des normes	FORMATEUR	04H00
Contenu	➤ Contenu général des textes ➤ Hiérarchie des textes ➤ Présentation des liaisons entre les différents textes		04H00

SEQUENCE 2	CLASSEMENT DES BATIMENTS Classement d'un établissement en fonction de la réglementation	FORMATEUR	09H00
Contenu	➤ Classement d'un ERP ; les groupements d'établissements ➤ Classement d'un IGH ➤ Classement d'un bâtiment d'habitation ➤ Classement d'une installation soumise au code de l'environnement		03H00
Application	➤ Exercices de classement d'ERP, d'IGH ; ➤ La recherche dans la nomenclature. Le calcul de l'effectif permettant le classement devra être réalisé.		06H00

SEQUENCE 3	DISPOSITIONS CONSTRUCTIVES ET TECHNIQUES Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments	FORMATEUR	32H00
Contenu	<u>Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :</u> ➤ Implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) ; ➤ Construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) ; ➤ Dégagement (principe, calcul, particularités) ; ➤ Désenfumage (objectifs, obligations, principes) ; ➤ Installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ; ➤ Les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ; ➤ Les contrôles réglementaires.		24H00
Application	➤ Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements. ➤ Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations. ➤ Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé.		08H00

SEQUENCE 4	MOYENS DE SECOURS Appliquer les obligations réglementaires en matière de moyens de secours et plus particulièrement en matière de système de sécurité incendie	FORMATEUR	12H00
Contenu	➤ Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications) ; ➤ Moyens d'alerte des secours ; ➤ Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours ; ➤ Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie, composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé.		02H00 01H00 06H00
Application	Gestion d'une alarme		03H00

SEQUENCE 5	VISITES Dispositions constructives, techniques et identification des installations de sécurité	FORMATEUR	10H00
Contenu	➤ Fonctionnement du service de sécurité d'un site ➤ Fonctionnement, in situ, des différents éléments techniques de sécurité ➤ Organisation d'un PC de sécurité ➤ Fondamentaux des dispositions constructives		01H00
Application	Visite d'au moins 2 établissements recevant du public du 1 ^{er} groupe d'activités différentes, au moins un de 1 ^{re} catégorie et un disposant d'un SSI de catégorie A Visite d'un immeuble de grande hauteur		06H00 03H00

SEQUENCE 6	NOTIONS RELATIVES A L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES	FORMATEUR	03H00
Contenu	<u>Les dispositions réglementaires :</u> ➤ Les commissions accessibilité ➤ Les exigences réglementaires générales ➤ Les exigences dimensionnelles et qualitatives ➤ Autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier) ➤ Visite, réception par commission d'accessibilité		02H00
Application	Etude de cas notamment lors de réhabilitation de bâtiment		01H00

4^{ème} Partie : GESTION DES RISQUES (23H00)

SEQUENCE 1	ANALYSE DES RISQUES Être capable d'identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels	FORMATEUR	12H00
Contenu	➤ Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens) ➤ Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs ➤ Le document technique amiante (DTA) ➤ Le plan de prévention ➤ Evaluation des risques de travaux par points chauds ➤ Etude des documents et projets ➤ Comprendre un rapport de vérification réglementaire après travaux (RVRAT) réalisé par une personne ou un organisme agréé		08H00
Application	Etude d'un cas pratique		04H00

SEQUENCE 2	REALISATION DES TRAVAUX DE SECURITE Être capable d'assurer le suivi et le bon achèvement des travaux	FORMATEUR	04H00
Contenu	➤ Organisation de réunions préliminaires ➤ Rédaction d'un plan directeur (contraintes - délais...) ➤ Participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions - respect planning) ➤ Procès-verbal de réception des travaux et livraison des locaux ➤ Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente		04H00

SEQUENCE 3	DOCUMENTS ADMINISTRATIFS Connaître et mettre à jour les documents administratifs	FORMATEUR	07H00
Contenu	➤ Les obligations en matière d'affichage ➤ Elaboration des cahiers de consignes ➤ Le permis de feu (GN 13) ➤ Suivi et planification des contrôles réglementaires ➤ Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)		03H00
Application	➤ Analyse critique de documents existants ➤ Elaboration de consignes ➤ Rédaction d'un plan de prévention		04H00

5^{ème} Partie : CONSEIL AU CHEF D'ETABLISSEMENT (06H00)

SEQUENCE 1	INFORMATION DE LA HIERARCHIE Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport.	FORMATEUR	04H00
Contenu	➤ But des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan) ➤ Présentation des rapports (le style et la forme) ➤ Contenu et forme du compte rendu.		01H00
Application	Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport d'incident.		03H00

SEQUENCE 2	VEILLE REGLEMENTAIRE Savoir actualiser ses connaissances des textes applicables	FORMATEUR	02H00
Contenu	➤ Connaissance des différents supports de mise à jour. ➤ Archivage de documents.		01H00
Application	Travail de recherche		01H00

6^{ème} Partie : CORRESPONDANT DES COMMISSIONS DE SECURITE (06H00)

SEQUENCE 1	COMMISSIONS DE SECURITE Connaître la composition, le rôle des commissions de sécurité et les relations avec elles.	FORMATEUR	06H00
Contenu	➤ Composition des commissions de sécurité ; ➤ Rôle des commissions de sécurité ; ➤ Missions des commissions de sécurité ; ➤ Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité);		04H00
Application	Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation)		02H00

7^{ème} Partie : MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE (26H00)

SEQUENCE 1	ORGANISER LE SERVICE Gestion du personnel et des moyens du service	FORMATEUR	08H00
Contenu	<u>ORGANISATION DU SERVICE</u> ✓ Service intégré, externalisé, mixte ✓ Notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires ✓ Notions de délit de marchandage. <u>RECRUTEMENT</u> <u>DETERMINER :</u> ✓ Le profil professionnel ✓ Les qualités humaines nécessaires ✓ Le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises. <u>MISSIONS</u> ✓ Conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté ✓ Conformément à l'article GH 62. <u>EQUIPEMENTS</u> ✓ Les moyens de communication ✓ Les rondiers (les horodateurs) ✓ Les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI) ✓ Le matériel informatique ✓ La tenue vestimentaire ✓ Le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes etc. <u>ORGANISER LES RONDES</u> ✓ La ronde d'ouverture et de fermeture ✓ Les rondes à horaires fixes, aléatoires ✓ Les rondes horodatées et à itinéraire programmé. <u>DOCUMENTS DU SERVICE</u> ✓ Le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité ✓ Les documents de fonctionnement : ✓ Les tableaux et plannings ✓ La main courante ✓ Le recueil des procédures, des consignes ✓ Le classeur des rapports de rondes et d'intervention ✓ Les inventaires des matériels équipements ✓ Le plan d'archivage ✓ Les plans de l'établissement ✓ Classeur contenant les qualifications et aptitude médicale des personnels.		
Contenu			06H00

	<u>DEFINIR LA COMPOSITION DU SERVICE DE SECURITE, EN FONCTION :</u> ✓ Des obligations réglementaires ✓ Des horaires d'ouverture au public ✓ Du type de service adopté ✓ Définir le temps légal de travail pour un agent ✓ Congés payés ✓ Repos hebdomadaire ✓ Coefficients d'entreprise (congrés exceptionnels, maladie) ✓ Définir le nombre d'agents ✓ Définir la disponibilité ✓ Gestion des absences imprévues <u>CONTROLES</u> ➤ Les résultats au regard des objectifs ➤ L'élaboration, la passation et le respect des consignes ➤ Le comportement du groupe ➤ Les ambitions du groupe ➤ Le réalisme du calendrier, des plannings ➤ Procédures et les consignes		
Application	Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité		02H00

SEQUENCE 2	EXERCER LA FONCTION D'ENCADREMENT L'autorité dynamique	FORMATEUR	08H00
Contenu	<u>Assumer les différentes fonctions de l'autorité ;</u> ➤ Organiser et promouvoir l'évolution du service et des personnels (formation continue, évolution de carrière, acquisition de compétences nouvelles ...) ➤ Acquérir de la prestance ➤ Connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs ➤ Susciter la confiance ➤ Donner des directives et des ordres ➤ Adapter son style d'autorité aux situations ➤ Conduire un entretien hiérarchique ➤ Organiser une réunion ➤ Communication de crise		04H00
Application	➤ Formuler un ordre opérationnel ➤ Conduire un entretien hiérarchique ➤ Organiser une réunion ➤ Communication de crise.		04H00

SEQUENCE 3	NOTION DE DROIT DU TRAVAIL Le code du travail	FORMATEUR	06H00
Contenu	➤ Les différents contrats de travail ➤ L'accident du travail ➤ L'accident du trajet ➤ Les maladies professionnelles ➤ La déclaration d'accident du travail 60 -3682 ➤ L'attestation de salaire 60 - 3951 ➤ La feuille d'accident du travail 11383 -01 ➤ L'analyse de l'accident : "élaborer un arbre des causes" ➤ Le CHSCT <u>Les institutions représentatives du personnel :</u> ✓ Les délégués du personnel ✓ Les délégués syndicaux <u>La procédure de licenciement :</u> ✓ L'entretien préalable ✓ Le préavis ➤ Les négociations <u>Le conseil des prud'hommes :</u> ✓ Sa composition ; ✓ Ses missions ➤ Les conventions collectives de branche		04H00
Application	➤ Se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire ➤ Renseigner le personnel sur les conventions collectives ➤ Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples		02H00

SEQUENCE 4	NOTION DE DROIT CIVIL ET PENAL Les Codes Civil et Pénal	FORMATEUR	04H00
Thème	Le code civil et le code pénal		
Contenu	➤ La délégation de pouvoir et de signature ➤ La responsabilité civile et pénale ➤ Le délit de mise en danger d'autrui		04H00

8^{ème} Partie : BUDGET DU SERVICE DE SECURITE (08H00)

SEQUENCE 1	SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE Réalisation des budgets	FORMATEUR	03H00
Contenu	➤ Budget prévisionnel ➤ Budget d'exécution ➤ Plan du budget ➤ Suivi des dépenses		02H00
Application	Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré		01H00

SEQUENCE 2	FONCTION ACHAT Savoir procéder à des achats courants Procéder à la passation de marchés	FORMATEUR	03H00
Contenu	Forme et documents : ➤ Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié ➤ Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières ➤ Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement ➤ Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres		02H00
Application	Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières		01H00

SEQUENCE 3	FONCTION MAINTENANCE Les contrats de maintenance des installations de sécurité	FORMATEUR	02H00
Contenu	Contextes des obligations réglementaires <u>Aspects juridiques :</u> ✓ Les contrats avec obligation de moyens ✓ Les contrats avec obligation de résultat <u>Différents types de contrats :</u> ✓ Le contrat de types "prédictifs" ✓ Le contrat de types "préventifs" ✓ Le contrat de types "correctifs" ou "curatifs" Normalisation		01H30
Application	Analyse critique et appréciation d'un rapport "coût-efficacité-service" d'un contrat		00H30

REF.	Nom du formateur	Qualité/Fonction	Qualification
1	RECCHIA Laurent	Formateur IPSO Sécurité	SSIAP 3