

Réf : Arrêté du 02 Mai 2005 modifié par Arrêté du 5 novembre 2010 - art. Annexe III (V) relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel des services de sécurité des ERP et des IGH

Nombre de stagiaires maximum	12
Durée de la formation	77h00 (70h00 de formation + examen)
Stage	
Lieu de réalisation de la formation	IPSO SECURITE 111 Rue du 1^{er} Mars 1943 69100 Villeurbanne

Pré requis:

- Etre titulaire du SSIAP 1
- Avoir exercé l'emploi d'agent de service de sécurité incendie pendant 1 607 heures durant les 24 derniers mois. Cette disposition doit être attestée soit par l'employeur, soit par la présentation du contrat de travail ;
- Être titulaire de l'une des attestations de formation au secourisme suivantes :
 - ✓ AFPS ou PSC, de moins de 2 ans ;
 - ✓ Sauveteur secouriste du travail (SST) ou PSE 1, en cours de validité ;
- Être apte physiquement, cette aptitude étant attestée par un certificat médical datant de moins de trois mois, conformément à l'annexe VII du présent arrêté.

Objectif de la formation :

Le diplôme de chef d'équipe de service de sécurité incendie sanctionne l'acquisition des savoir-faire nécessaires pour assurer les missions suivantes :

- Le respect de l'hygiène et de la sécurité du travail en matière de sécurité incendie
- Le management de l'équipe de sécurité
- La formation du personnel en matière de sécurité contre l'incendie
- La prévision technique encadrée par les règlements de sécurité (lecture et manipulation des tableaux de signalisation, délivrance des permis feux...)
- L'entretien élémentaire des moyens concourant à la sécurité incendie
- L'assistance à personnes au sein des établissements où ils exercent
- La direction du poste de sécurité lors des sinistres

Conditions de validation :

EVALUATION		CERTIFICATION
Epreuve écrite	QCM de 40 questions (durée 40 mn)	Note de 12/20
Epreuve orale	Animation d'une séquence pédagogique 15 min	Evaluation APTE/INAPTE
Epreuve pratique	Gestion d'un PC en situation de crise 20 min	Evaluation APTE/INAPTE

Le candidat passe toutes les épreuves quel que soit le résultat obtenu à une épreuve.

Le candidat conserve la jouissance de chaque épreuve validée seule, pendant un an. Pendant cette période, il peut repasser que la ou les épreuve(s) auxquelles il a échoué sans suivre de nouveau la formation.

Après cette période le candidat doit suivre une formation complète avant de se représenter à un examen

1^{ère} Partie : ROLE ET MISSION DU CHEF D'EQUIPE (38h00)

SEQUENCE 1	GESTION DE L'EQUIPE DE SECURITE Gérer son équipe au quotidien	FORMATEUR	04H00
Contenu	➤ Définir des actions ➤ Planifier les actions et élaborer le planning des vacations ➤ Anticiper sur les conflits ➤ Connaître le caractère de chacun et ses réactions ➤ Être loyal envers l'équipe.		01H00
Application	➤ Organisation d'un planning ➤ Détecter les signes avant-coureurs d'un conflit		03H00

SEQUENCE 2	MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE Organisation du fonctionnement de l'équipe de sécurité	FORMATEUR	02H00
Contenu	➤ Participer à la sélection des agents ➤ Organiser l'accueil d'un nouvel agent ➤ Assurer la formation des agents ➤ Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens ➤ Transmettre les savoirs		02H00

SEQUENCE 3	ORGANISER UNE SEANCE DE FORMATION Formation des agents de l'équipe	FORMATEUR	12H00
Contenu	<u>Les méthodes pédagogiques :</u> ➤ La communication. ➤ L'adaptation au groupe. ➤ Le travail de préparation en amont. ➤ Les documents pédagogiques. ➤ Pratique de l'animation. ➤ Déroulement chronologique d'une séance. <u>Analyse de la pratique pédagogique des participants</u>		04H00
Application	<u>Elaboration de fiches pédagogiques :</u> 1. Fondamentaux de la sécurité incendie (ERP et IGH) 2. Les principes d'évacuation du public et la particularité du type U et de l'IGH 3. Les caractéristiques des matériaux et éléments de construction face à un incendie 4. Les systèmes de sécurité incendie 5. Les moyens d'extinction 6. Encadrement de feux pratiques		08H00

SEQUENCE 4	GESTION DES CONFLITS Gérer un conflit interne à l'équipe ou avec une tierce personne	FORMATEUR	04H00
Contenu	➤ Gestion des conflits ➤ Commander : décider		02H00
Application	Exercice pratique de traitement d'un conflit		02H00

SEQUENCE 5	EVALUATION DE L'EQUIPE Contrôler l'état d'avancement et les résultats des actions engagées par l'équipe	FORMATEUR	02H00
Contenu	➤ Apprécier les résultats au regard des objectifs fixés ➤ Assurer la passation et le respect des consignes ➤ Assurer le suivi du contrôle continu des agents ➤ Comprendre le comportement du groupe ➤ Ressentir les ambitions du groupe ➤ Assurer le réalisme du calendrier et des plannings		01h00
Application	➤ Classement des documents ➤ Elaboration de fiches de contrôle de connaissances		01h00

SEQUENCE 6	INFORMATION DE LA HIERARCHIE Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport.	FORMATEUR	04H00
Contenu	➤ Le but des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan) ➤ La présentation des rapports (le style et la forme) ➤ Le contenu et le style du compte rendu		01H00
Application	Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport		03H00

SEQUENCE 7	APPLICATION DES CONSIGNES DE SECURITE Appliquer et faire appliquer par les agents de sécurité les consignes et les procédures de sécurité et établir un planning des rondes.	FORMATEUR	04H00
Contenu	➤ Les consignes générales, particulières et spéciales de sécurité ➤ Planning des rondes de sécurité ➤ Les rondes complémentaires de sécurité ➤ Tenir à jour le registre de sécurité ➤ Principes d'indexation des rapports de vérifications réglementaires au registre de sécurité et suivi de la périodicité des contrôles réglementaires		02H00
Application	Mise en situation par différentes consignes		02H00

SEQUENCE 8	GERER LES INCIDENTS TECHNIQUES Le traitement des incidents techniques relevés lors des rondes ou par un appel au PC	FORMATEUR	04H00
Contenu	➤ Identifier les différents risques ; ➤ Evaluer les risques ; ➤ Evaluer les conséquences ; ➤ Intervenir ou faire intervenir les personnes compétentes.		01H00
Application	Exercices simples de gestion d'incidents		03H00

SEQUENCE 9	DELIVRANCE DU PERMIS DE FEU Les conditions de délivrance des permis de feu	FORMATEUR	02H00
Contenu	➤ Rappel des principes et règles ➤ Signataires des permis de feu, leur rôle et responsabilité ➤ Liste des travaux soumis à un permis de feu (obligations et recommandations) ➤ Différences "Permis de feu" et "Plan de prévention" <u>Analyse de risques et mesures de prévention incendie :</u> ✓ Dispositions à prendre préalablement aux travaux ✓ Dispositions à prendre pendant l'exécution des travaux ✓ Dispositions à prendre après les travaux <u>Archivage des documents</u>		01H00
Application	Rédaction de 2 ou 3 permis de feu		01H00

2^{ème} Partie : MANIPULATION DU SYSTEME DE SECURITE INCENDIE (10h00)

SEQUENCE 1	SYSTEME DE DETECTION INCENDIE	FORMATEUR	04H00
Contenu	➤ Composition ➤ Les zones ➤ Les boucles ➤ Les niveaux d'accès ➤ Les sources d'alimentation en énergie		02H00
Application	➤ Repérage des zones et des boucles. ➤ Acquittement. ➤ Réarmement. ➤ Mise hors service		02H00

SEQUENCE 2	LE SYSTEME DE MISE EN SECURITE INCENDIE La mise en sécurité incendie	FORMATEUR	04H00
Contenu	➤ Unité de signalisation ➤ Unité de gestion d'alarme ➤ Unité de gestion centralisée des issues de secours ➤ Unité de commande manuelle centralisée ➤ Dispositifs actionnés de sécurité ➤ Dispositifs adaptateurs de commande		02H00
Application	➤ Interpréter l'état des voyants (fixes ou clignotants) ➤ Interpréter la couleur des voyants ➤ Utiliser une UCMC ➤ Réarmer des DAS		02H00

SEQUENCE 3	INSTALLATION FIXE D'EXTINCTION AUTOMATIQUE Les manipulations, les incidences et les responsabilités	FORMATEUR	02H00
Contenu	Les installations d'extinction automatique à eau ou gaz, et notamment les démarches administratives en cas de coupure temporaire de l'installation (fuite, coupure, etc.), mais aussi les mesures compensatrices à mettre en œuvre.		02H00

3^{ème} Partie : HYGIENE ET SECURITE EN MATIERE DE SECURITE INCENDIE (06h00)

SEQUENCE 1	REGLEMENTATION CODE DU TRAVAIL Appliquer la réglementation du Code du Travail en matière de sécurité incendie.	FORMATEUR	04H00
Contenu	<u>Aménagement des locaux de travail :</u> <u>Principales dispositions réglementaires en matière de :</u> ➤ Prévention incendie ➤ Protection incendie <u>Complexité des phénomènes "accidents du travail" :</u> ➤ Étude de cas d'accident du travail (principe de l'arbre des causes) ➤ Qu'est-ce qu'un danger ? ➤ Qu'est-ce qu'un risque ? ➤ Mécanisme de déroulement d'un accident ➤ Aspect aléatoire des accidents ❖ Notion de danger (individuelle et collective) ❖ Notion de danger imminent et de droit de retrait		03H00
Application	<u>Exercice d'application :</u> ➤ - Scénario de danger imminent		01H00

SEQUENCE 2	COMMISSION DE SECURITE ACCESSIBILITE Connaître la composition, le rôle des commissions et les relations avec elles.	FORMATEUR	02H00
Contenu	➤ Composition des commissions ➤ Rôle des commissions ➤ Missions des commissions ➤ Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)		01H45
Application	<u>Exercice d'application :</u> ➤ Répondre oralement aux questions des agents de sécurité sur l'organisation et le rôle des commissions de sécurité		00H15

4^{ème} Partie : CHEF DU POSTE CENTRAL DE SECURITE EN SITUATION DE CRISE (16h00)

SEQUENCE 1	GESTION DU POSTE CENTRAL DE SECURITE Être chef du poste central de sécurité IGH et ERP en situation de crise	FORMATEUR	10H00
Contenu	➤ Réception des alarmes ➤ La levée de doute ➤ Application des consignes ➤ Chronologie des priorités ➤ PRISE DE DECISION : GESTION DE L'EVACUATION ➤ Alerte des sapeurs-pompiers ➤ Le service local de sécurité ➤ L'accueil des sapeurs-pompiers		02H00
Application	Exercices pratiques de mise en situation exercices d'application en ERP et en I G H avec superposition et enchaînement d'actions (victime, alarme, ascenseurs bloqués, etc.)		08H00

SEQUENCE 2	CONSEILS TECHNIQUES AUX SERVICES DE SECOURS Accueillir et faire guider les secours	FORMATEUR	06H00
Contenu	1. Faire ouvrir l'accès à la voie engin 2. Méthodologie des rappels prioritaires des ascenseurs (ERP ou IGH) 3. Accueillir les secours 4. Compte rendu des évènements 5. Actions réalisées 6. Fournir : ➤ Les plans ➤ Les clés ➤ Les moyens de communication ➤ Mettre à disposition les agents des services techniques requis		02H00
Application	Mise en application par des exercices pratiques		04H00

REF.	Nom du formateur	Qualité/Fonction	Qualification
2	RECCHIA Laurent MASSOT Florent	Formateur IPSO Sécurité	SSIAP 3 SSIAP 2