

## Formation de tuteur

### OBJECTIFS

Accueillir, intégrer et accompagner la personne tutorée dans son entreprise.  
Former par le transfert de ses savoir-faire quels que soient le métier et la technique.  
Evaluer les compétences acquises chez la personne tutorée.

### PARTICIPANTS

Personnels de l'entreprise ayant acquis un bon niveau de maîtrise du métier, motivés pour faire acquérir des compétences et la culture interne à d'autres personnes.

### MÉTHODES

Jeux de rôles et études de cas.  
Échanges et synthèse des bonnes pratiques par le formateur.

### ÉVALUATION

Evaluation des acquis et des aptitudes de tuteur sur la base d'exercices écrits et de mises en situation de face-à-face.

### ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

- u Découvrir son style de tuteur
- u Repérer le contexte et le cadre légal
- u Définir les enjeux du tutorat pour l'entreprise
- u Identifier les rôles du tuteur
- u Repérer les compétences de l'entreprise
- u Comprendre comment les individus apprennent pour mettre en œuvre une pédagogie performante
- u Mettre en œuvre son rôle de tuteur: accueil et intégration; organisation du parcours de formation; évaluation; accompagnement
- u Élaborer son plan d'action de tuteur
- u Appliquer les bons outils pédagogiques dans une situation professionnelle
- u Créer et faire vivre un livret de tutorat ou de compétences (traçabilité des actions)
- u Faire face à d'éventuelles difficultés et trouver les solutions
- u Comprendre et appliquer les principes de la communication (écoute active, technique du feed-back) pour une relation gagnante.

### MODALITÉS

Durée : 2 jours  
Prix : 845 € H.T.