

FRANÇAIS : ALPHABÉTISATION (FLE) INTERMÉDIAIRE

Français - FLE



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Dans le contexte professionnel et personnel, une maîtrise du français basique uniquement peut être limitant. Cette formation a pour but d'aider les apprenants à acquérir un niveau de français oral nécessaire pour converser avec aisance sur des sujets d'intérêt personnel ou professionnel et pour s'exprimer de façon claire sur une diversité de sujets (Niveaux CECRL : B1-B2).



COMPÉTENCES VISÉES

- Développer la confiance en soi pour s'exprimer plus aisément en français, et dans davantage de situations.
- S'exprimer correctement à l'oral.
- Comprendre les informations reçues.
- Accélérer sa compréhension et son expression.
- Donner les clés pour continuer à mettre à profit les apprentissages dans le milieu professionnel.



PÉDAGOGIE

► Méthodes

- La journée est interactive, le formateur crée les conditions où chacun peut s'exprimer et écouter.
- La formation propose, entre autres, les éléments suivants :
 - Échanges personnalisés avec le formateur;
 - Partage d'expériences;
 - Jeux de rôles et mises en situation;
- Apprentissage en ligne possible (sur demande).

► Documents

Support pédagogique reprenant les protocoles et l'ensemble des points examinés remis au participant à l'issue de la formation.



CELESTRA

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

25h

12 personnes maximum

Formation Intra-entreprise
aux dates de votre choix

Formation inter-entreprises
près de chez vous

Merci de nous consulter
pour les tarifs intra et inter



Prérequis

Avoir un niveau A1-A2 en français et souhaiter élargir ses domaines d'expression et de compréhension.

Personnel concerné

Toute personne ne lisant ou n'écrivant pas le français.



PROGRAMME

► BILAN INDIVIDUALISÉ

- Évaluation diagnostique des compétences langagières.
- Expression orale en continu et en interaction.
- Compréhension orale et écrite.
- Modes d'apprentissage.

► EXPRESSION ORALE

- Demander et fournir des renseignements sur des thèmes précis.
- Tenir une conversation se déroulant dans un niveau de langue courant, sur des sujets familiers.
- Argumenter de manière structurée.
- Savoir raconter un événement, une expérience, son parcours personnel et professionnel.

► EXPRESSION ÉCRITE

- Écrire un texte simple, relatant des expériences ou exprimant des opinions.
- Écrire un récit, une description.
- Rédiger des textes simples (mails, CV, lettre de motivation).

► COMPRÉHENSION ORALE

- Comprendre un énoncé oral afin de répondre à une demande ou dans le but de réaliser une action.
- Comprendre un discours traitant d'activités quotidiennes (travail, voyage, famille,...).

► COMPRÉHENSION ÉCRITE

- Comprendre des textes rédigés dans un niveau de langue courant.
- Comprendre la description d'événements, d'activités.
- Lire et comprendre des documents professionnels (mail, CV, document administratif).



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Condition d'évaluation

- Evaluation théorique et pratique pendant et à l'issue de la formation par les moyens suivants :
 - Mises en situation professionnelles évaluées et commentées par le formateur;
 - Questionnement oral par le formateur;
 - Test final à l'issue de la formation.

Validation

Attestation de fin de formation individuelle délivrée par CELESTRA.



CELESTRA

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

Financement

Possibilité de prise en charge par les OPCO et le compte CPF.

Merci de nous consulter pour plus d'informations.

Inclusion et handicap

Si vous rencontrez des difficultés, merci de nous contacter.

Nos domaines de formation

- Hygiène - Sécurité - Prévention
- Efficacité professionnelle
- Compétences transverses (Leadership – Management...)
- Informatique et marketing
- Développement personnel
- Formations spécifiques métier

Nos spécificités

- Formation sur mesure possible
- Présence nationale
- Accompagnement à la constitution de vos dossiers de financement.

Nous contacter

01 84 74 01 50

contact@celestra-formation.fr

celestra-formation.fr