

CONNAITRE LES BASES DU MÉTIER DE GOUVERNANTE

Hébergement



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :
Maîtriser les gestes, les postures et les techniques professionnelles. Optimiser l'organisation de son poste de travail pour gagner en efficacité et en autonomie.



COMPÉTENCES VISÉES

- Adapter son comportement à ses interlocuteurs (clients, équipe...)
- Préparer son service à partir des documents de travail
- Réaliser le nettoyage d'une chambre, salle de bain, à blanc et en recouche dans le respect des standards de l'établissement
- Réaliser le nettoyage des parties communes
- Adopter les gestes et postures pour limiter la fatigue et les risques de TMS
- Respecter les règles d'hygiène
- Réaliser un auto-contrôle de son travail et l'analyser



PÉDAGOGIE

► Méthodes

- La journée est interactive, le formateur crée les conditions où chacun peut s'exprimer et écouter.
- La formation propose, entre autres, les éléments suivants :
 - Échanges personnalisés avec le formateur;
 - Partage d'expériences;
 - Jeux de rôles et mises en situation;
- Apprentissage en ligne possible (sur demande).

► Documents

Support pédagogique reprenant les protocoles et l'ensemble des points examinés remis au participant à l'issue de la formation.



CELESTRA

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

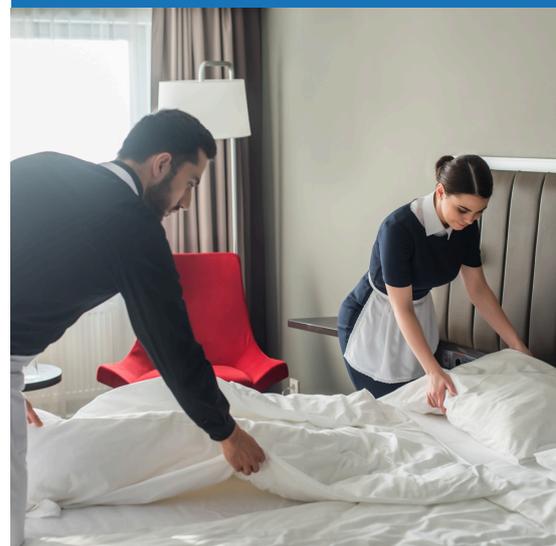
14h

12 personnes maximum

Formation Intra-entreprise
aux dates de votre choix

Formation inter-entreprises
près de chez vous

Merci de nous consulter
pour les tarifs intra et inter



Prérequis

Comprendre et parler la langue dans laquelle la formation est dispensée.

Personnel concerné

Toute personne souhaitant acquérir les bases du métier de gouvernante dans le secteur de l'hôtellerie.



PROGRAMME

► BASES DES TECHNIQUES D'ÉTAGES

- Organisation et préparation de son service
- Techniques opérationnelles de remise en état du produit chambre en utilisant les gestes et les postures qui assurent un maximum de sécurité physique et économie d'effort
- Technique d'habillage des couettes
- La méthode de l'autocontrôle

► UTILISATION DU VOCABULAIRE TECHNIQUE

- Initiation à l'utilisation du vocabulaire technique pour signaler un problème dans la chambre ou dans la salle de bain

► HYGIÈNE ET SÉCURITÉ : CHOISIR ET UTILISER RATIONNELLEMENT LES PRODUITS D'ENTRETIEN

- Connaissance des composants des produits
- Interprétation des étiquetages
- Choix des produits en fonction des surfaces à nettoyer
- Gestion des dosages
- Hygiène et prévention : les principes de base

► SAVOIR ÊTRE PROFESSIONNEL

- Les situations de communication
- L'importance de l'accueil et de la notion de service
- La disponibilité
- La discrétion et la courtoisie
- La présentation et la tenue professionnelle



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Condition d'évaluation

- Evaluation théorique et pratique pendant et à l'issue de la formation par les moyens suivants :
 - Mises en situation professionnelles évaluées et commentées par le formateur;
 - Questionnement oral par le formateur;
 - Test final à l'issue de la formation.

Validation

Attestation de fin de formation individuelle délivrée par CELESTRA



CELESTRA

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

Financement

Possibilité de prise en charge par les OPCO et le compte CPF.

Merci de nous consulter pour plus d'informations.

Inclusion et handicap

Si vous rencontrez des difficultés, merci de nous contacter.

Nos domaines de formation

- Hygiène - Sécurité - Prévention
- Efficacité professionnelle
- Compétences transverses (Leadership – Management...)
- Informatique et marketing
- Développement personnel
- Formations spécifiques métier

Nos spécificités

- Formation sur mesure possible
- Présence nationale
- Accompagnement à la constitution de vos dossiers de financement.

Nous contacter

01 84 74 01 50

contact@celestra-formation.fr

celestra-formation.fr