

# LES BASES DU LEADERSHIP ET DU MANAGEMENT

## Leadership et Management



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Aujourd'hui, le manager doit s'adapter à des situations nouvelles. On attend de lui qu'il sache convaincre, influencer ses idées, donner l'envie à son équipe de coopérer volontairement, manager à distance, motiver et fédérer autour d'un projet. Pour cela, il doit adapter son comportement et ses méthodes à ces enjeux nouveaux.



### COMPÉTENCES VISÉES

- Explorer les principes de la communication, du leadership et du management, ainsi que les liens qui les unissent.
- Développer une communication efficace qui fédère.
- Comprendre le rôle clé de l'intelligence émotionnelle pour mener une équipe de façon optimale.
- Reconnaître les principaux socio-types.
- Savoir féliciter, motiver et recadrer un collaborateur (au téléphone et de visu).
- Comprendre les facteurs clés de prévention, de gestion et de résolution des conflits.



### PÉDAGOGIE

#### ► Méthodes

- La journée est interactive, le formateur crée les conditions où chacun peut s'exprimer et écouter.
- La formation propose, entre autres, les éléments suivants :
  - Échanges personnalisés avec le formateur;
  - Partage d'expériences;
  - Jeux de rôles et mises en situation;
- Apprentissage en ligne possible (sur demande).

#### ► Documents

Support pédagogique reprenant les protocoles et l'ensemble des points examinés remis au participant à l'issue de la formation.



**CELESTRA**

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

14h

12 personnes maximum

Formation Intra-entreprise  
aux dates de votre choix

Formation inter-entreprises  
près de chez vous

Merci de nous consulter  
pour les tarifs intra et inter



#### Prérequis

- Comprendre et parler la langue dans laquelle la formation est dispensée.
- Occuper un poste de manager et connaître suffisamment les valeurs de l'entreprise que l'on souhaite véhiculer.

#### Personnel concerné

Manager souhaitant construire et développer son leadership auprès de ses équipes.



## PROGRAMME

### ► LEADERSHIP ET COMMUNICATION

- Introduction, présentations et attentes.
- Définitions: leadership, communication et management.
- Rôles et responsabilités.
- L'intelligence émotionnelle, élément critique du leadership:
- Quoi, pourquoi, quand et comment.

### ► SAVOIR COMMUNIQUER POUR MANAGER

- Communication verbale et non verbale.
- Le schéma de la communication.
- Feedback et interaction.
- Ecoute Active.
- Techniques de questionnement, relances et reformulations.

### ► DYNAMIQUE D'ÉQUIPE ET LEADERSHIP

- Principe de base de la dynamique de groupe.
- Faire équipe, les conditions fondamentales.
- Devenir leader : les 5 fonctions fondamentales du leadership.

### ► DÉBRIEFER ET FÉLICITER

- Savoir débriefer de la meilleure façon.
- Savoir féliciter.

### ► GÉRER LES CONFLITS, RECADRER, REMOTIVER

- Gestion des conflits : Analyse d'une situation conflictuelle.
- Gestion des conflits : Techniques de résolution de conflits.
- Savoir recadrer un collaborateur de manière constructive.
- Remotiver avec de bons leviers d'actions.

### ► LE POSITIONNEMENT DU MANAGER, L'OUTIL D'UNE BONNE RELATION

- Identifier le style de communication de l'autre.
- Savoir s'adapter au profil de son interlocuteur.
- Anticiper et désamorcer les tensions.
- Valoriser, encourager et accompagner dans le travail.
- Recadrage et limite : comment faire sans casser la relation ?
- Boîte à outils et FAQ

### ► EXERCICES PRATIQUES ET JEUX DE RÔLES

Tout au long de la formation, mises en situations pratiques et débriefing.



# CELESTRA

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

### Financement

Possibilité de prise en charge par les OPCO et le compte CPF.

Merci de nous consulter pour plus d'informations.

### Inclusion et handicap

Si vous rencontrez des difficultés, merci de nous contacter.

### Nos domaines de formation

- Hygiène - Sécurité - Prévention
- Efficacité professionnelle
- Compétences transverses (Leadership – Management...)
- Informatique et marketing
- Développement personnel
- Formations spécifiques métier

### Nos spécificités

- Formation sur mesure possible
- Présence nationale
- Accompagnement à la constitution de vos dossiers de financement.

### Nous contacter

01 84 74 01 50

[contact@celestra-formation.fr](mailto:contact@celestra-formation.fr)

[celestra-formation.fr](http://celestra-formation.fr)



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### Condition d'évaluation

- Evaluation théorique et pratique pendant et à l'issue de la formation par les moyens suivants :
  - Mises en situation professionnelles évaluées et commentées par le formateur;
  - Questionnement oral par le formateur;
  - Test final à l'issue de la formation.

### Validation

Attestation de fin de formation individuelle délivrée par CELESTRA



**CELESTRA**  
SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE



*Former est bien plus  
que de dire un savoir,  
le défi est de le  
transmettre.*

### Nous contacter

01 84 74 01 50

[contact@celestra-formation.fr](mailto:contact@celestra-formation.fr)

[celestra-formation.fr](http://celestra-formation.fr)