

MANAGER LES RELATIONS, GÉRER LES HOMMES

Leadership et Management



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation apporte au manager les moyens opérationnels pour développer ses compétences relationnelles et assertives, en vue d'asseoir sa position de leader. Exercer le leadership suppose de comprendre et d'intégrer les ressorts psychologiques des femmes et des hommes afin qu'ils accomplissent ensemble le projet professionnel qui les réunit et les mobilise.



COMPÉTENCES VISÉES

- Apprendre à identifier chez les autres les différents style de communication.
- Améliorer la qualité des échanges pour mieux coopérer.
- Choisir le bon style de communication face à son équipe.
- Savoir analyser son propre style de management.
- Créer au quotidien la bonne dynamique d'équipe.



PÉDAGOGIE

► Méthodes

- La journée est interactive, le formateur crée les conditions où chacun peut s'exprimer et écouter.
- La formation propose, entre autres, les éléments suivants :
 - Échanges personnalisés avec le formateur;
 - Partage d'expériences;
 - Jeux de rôles et mises en situation;
- Apprentissage en ligne possible (sur demande).

► Documents

Support pédagogique reprenant les protocoles et l'ensemble des points examinés remis au participant à l'issue de la formation.



CELESTRA

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

14h

12 personnes maximum

Formation Intra-entreprise
aux dates de votre choix

Formation inter-entreprises
près de chez vous

Merci de nous consulter
pour les tarifs intra et inter



Prérequis

Comprendre et parler la langue dans laquelle la formation est dispensée.

Personnel concerné

Tous les professionnels ayant des fonctions d'encadrement : managers, directeurs, chef de projets, service RH, etc.



PROGRAMME

► RAPPELS DES BASES DE LA COMMUNICATION

- Communication verbale et non verbale.
- Le schéma de la communication.
- Feedback et interaction.
- Écoute Active.
- Techniques de questionnement, relances et reformulations.

► LE POSITIONNEMENT DU MANAGER, L'OUTIL D'UNE BONNE RELATION

- Identifier le style de communication de l'autre.
- Savoir s'adapter au profil de son interlocuteur.
- Anticiper et désamorcer les tensions.
- Valoriser, encourager et accompagner dans le travail.
- Recadrage et limite : comment faire sans casser la relation?

► ANALYSER SON STYLE DE MANAGEMENT

- Identifier son style de management (management situationnel).
- Adapter son style au niveau d'autonomie de ses collaborateurs.
- Définir son protocole de communication.
- Travailler la délégation.
- Recadrer, mettre des limites, reconnaître l'autre.

► DYNAMIQUE D'ÉQUIPE ET GESTION DES CONFLITS

- Principe de base de la dynamique de groupe.
- Faire équipe, les conditions fondamentales.
- Devenir leader : les 5 fonctions fondamentales du leadership.
- Gestion des conflits : Techniques de résolution de conflits.
- La gestion des personnalités difficiles.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Condition d'évaluation

- Evaluation théorique et pratique pendant et à l'issue de la formation par les moyens suivants :
 - Mises en situation professionnelles évaluées et commentées par le formateur;
 - Questionnement oral par le formateur;
 - Test final à l'issue de la formation.

Validation

Attestation de fin de formation individuelle délivrée par CELESTRA



CELESTRA

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

Financement

Possibilité de prise en charge par les OPCO et le compte CPF.

Merci de nous consulter pour plus d'informations.

Inclusion et handicap

Si vous rencontrez des difficultés, merci de nous contacter.

Nos domaines de formation

- Hygiène - Sécurité - Prévention
- Efficacité professionnelle
- Compétences transverses (Leadership – Management...)
- Informatique et marketing
- Développement personnel
- Formations spécifiques métier

Nos spécificités

- Formation sur mesure possible
- Présence nationale
- Accompagnement à la constitution de vos dossiers de financement.

Nous contacter

01 84 74 01 50

contact@celestra-formation.fr

celestra-formation.fr