02MG18

RECRUTER, ACCUEILLIR ET INTÉGRER LES NOUVEAUX EMBAUCHÉS

Leadership et Management

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, vous serez apte à maîtriser les évolutions du marché du travail CHR dans un contexte post COVID, recruter de nouveaux collaborateurs répondant à la promesse service de l'établissement, et vous approprier votre rôle managérial dans l'intégration des nouveaux collaborateurs aux équipes plus anciennes.
Vous serez alors capable de mettre en place un management adapté aux différentes situations rencontrées avec votre équipe, pour réussir l'intégration des nouveaux collaborateurs mais aussi la cohésion entre nouveaux et anciens éprouvés par un contexte difficile.

COMPÉTENCES VISÉES

- Mener à bien le processus de recrutement
- Conduire des entretiens
- Réussir l'intégration au sein de l'établissement
- Communiquer et motiver ses équipes

PÉDAGOGIE

Méthodes

- La journée est interactive, le formateur crée les conditions où chacun peut s'exprimer et écouter.
- La formation propose, entre autres, les éléments suivants :
  - Échanges personnalisés avec le formateur;
  - Partage d'expériences;
  - Jeux de rôles et mises en situation;
- Apprentissage en ligne possible (sur demande).

Documents

Support pédagogique reprenant les protocoles et l'ensemble des points examinés remis au participant à l'issue de la formation.

CELESTRA
SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

21h

12 personnes maximum

Formation Intra-entreprise aux dates de votre choix

Formation inter-entreprises près de chez vous

Merci de nous consulter pour les tarifs intra et inter

Prérequis

Compréhension du français

Personnel concerné

Toute personne amenée à recruter et accompagner les nouveaux collaborateurs

PROGRAMME

MENER À BIEN LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Comprendre les enjeux d'un recrutement réussi pour l'établissement dans un secteur en évolution
- Maîtriser et appliquer le cadre légal qui s'applique en matière de recrutement
- Identifier les raisons d'un recrutement et définir la fiche de poste
- Rédiger une offre attractive et choisir les supports de diffusion

CONDUIRE DES ENTRETIENS

- Connaitre les différents types d'entretiens : recrutement, individuel, professionnel
- Maîtriser la structure de l'entretien et les conditions de réussite
- Maitriser les pièges de l'entretien de recrutement
- Valider l'adéquation poste/candidat en identifiant les savoirs et le potentiel

RÉUSSIR L'INTÉGRATION AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT

- Comprendre les enjeux d'une intégration réussie pour l'établissement et les collaborateurs
- Développer un processus d'intégration propre à son établissement
- Transmettre les informations au bon moment
- Etablir progressivement un plan de formation pour accompagner dans la prise de fonctions
- Définir des indicateurs de suivi et d'évaluation pendant la période d'essai

COMMUNIQUER ET MOTIVER SES ÉQUIPES

- Fidéliser le personnel et réduire le turn-over
- Identifier les filtres inhérents à toute communication
- Traiter efficacement les résistances de l'équipe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Condition d'évaluation

- Evaluation théorique et pratique pendant et à l'issue de la formation par les moyens suivants :
  - Mises en situation professionnelles évaluées et commentées par le formateur;
  - Questionnement oral par le formateur;
  - Test final à l'issue de la formation.

Validation

Attestation de fin de formation individuelle délivrée par CELESTRA

CELESTRA
SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

Financement

Possibilité de prise en charge par les OPCO et le compte CPF. Merci de nous consulter pour plus d'informations.

Inclusion et handicap

Si vous rencontrez des difficultés, merci de nous contacter.

Nos domaines de formation

- Hygiène - Sécurité - Prévention
- Efficacité professionnelle
- Compétences transverses (Leadership – Management…)
- Informatique et marketing
- Développement personnel
- Formations spécifiques métier

Nos spécificités

- Formation sur mesure possible
- Présence nationale
- Accompagnement à la constitution de vos dossiers de financement.

Nous contacter
01 84 74 01 50
contact@celestra-formation.fr
celestra-formation.fr

Version 04/2025
Centre de formation CELESTRA 14 Avenue de l'Opéra, 75001 Paris
Enregistrée sous le N°11 75 52939 75 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
SAS au capital de 2000€ - SIRET 820 230 134 00034 – RCS PARIS