

MICROSOFT EXCEL : PERFECTIONNEMENT

Microsoft Office



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation va vous permettre de perfectionner les bonnes pratiques de ce logiciel et d'en connaître toutes les fonctionnalités intermédiaires.

Vous apprendrez à maîtriser les fonctions de calculs avancées (fonction conditionnelle, fonction date et texte), Savoir réaliser des graphiques avancés, à créer des tableaux croisés dynamiques.



COMPÉTENCES VISÉES

- Réviser les fonctions de base.
- Appréhender les calculs.
- Savoir utiliser les fonctions de texte.
- Maîtriser les graphiques.
- Utiliser les outils.
- Connaître les autres fonctions.
- Gérer des listes de données.



PÉDAGOGIE

► Méthodes

- La journée est interactive, le formateur crée les conditions où chacun peut s'exprimer et écouter.
- La formation propose, entre autres, les éléments suivants :
 - Échanges personnalisés avec le formateur;
 - Partage d'expériences;
 - Jeux de rôles et mises en situation;
- Apprentissage en ligne possible (sur demande).

► Documents

Support pédagogique reprenant les protocoles et l'ensemble des points examinés remis au participant à l'issue de la formation.



CELESTRA

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

14h

12 personnes maximum

Formation Intra-entreprise
aux dates de votre choix

Formation inter-entreprises
près de chez vous

Merci de nous consulter
pour les tarifs intra et inter



Indicateurs en informatique et marketing - 2025

- Nombre de personnes formées : 75
- Indice de satisfaction : 100%

Prérequis

- Comprendre et parler la langue dans laquelle la formation est dispensée.
- Connaître les bases de l'utilisation du logiciel EXCEL.

Personnel concerné

Toute personne désirant se former à l'utilisation de ce logiciel.



PROGRAMME

► RÉVISION DES FONCTIONS DE BASE

- Saisir, modifier, copier et coller des données.
- Différencier les différents types de données (texte, nombre, dates).
- Apprendre à mettre en forme des cellules (bordures, largeur, hauteur, couleur).
- Maîtriser la mise en forme des données (format monétaire, pourcentage).

► LES CALCULS

- Connaître les différents opérateurs de calcul.
- Savoir écrire des formules avec des références relatives, absolues.

► SAVOIR UTILISER LES FONCTIONS DE TEXTE

- Gauche, Droite, Stxt, Concatener.

► MAÎTRISER LES GRAPHIQUES

- Créer un graphique.
- Connaître les différents types de graphiques.
- Appréhender la mise en forme d'un graphique.
- Ajouter des données dans un graphique.
- Savoir utiliser Les graphiques à deux axes et les graphiques combinés.

► UTILISER LES OUTILS

- Maîtriser la mise en forme conditionnelle.
- Insérer un commentaire dans une cellule.

► CONNAÎTRE LES AUTRES FONCTIONS

- Fonctions statistiques (nb, nbval, nb.si).
- Fonctions de date/heure (aujourd'hui, datedif).
- La fonction si.

► GÉRER DES LISTES DE DONNÉES

- Les tris.
- Les filtres automatiques.
- Les sous totaux, les plans.
- Approche des tableaux croisés dynamiques.



CELESTRA

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

Financement

Possibilité de prise en charge par les OPCO et le compte CPF.

Merci de nous consulter pour plus d'informations.

Inclusion et handicap

Si vous rencontrez des difficultés, merci de nous contacter.

Nos domaines de formation

- Hygiène - Sécurité - Prévention
- Efficacité professionnelle
- Compétences transverses (Leadership – Management...)
- Informatique et marketing
- Développement personnel
- Formations spécifiques métier

Nos spécificités

- Formation sur mesure possible
- Présence nationale
- Accompagnement à la constitution de vos dossiers de financement.

Nous contacter

01 84 74 01 50

contact@celestra-formation.fr

celestra-formation.fr



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Condition d'évaluation

- Evaluation théorique et pratique pendant et à l'issue de la formation par les moyens suivants :
 - Mises en situation professionnelles évaluées et commentées par le formateur;
 - Questionnement oral par le formateur;
 - Test final à l'issue de la formation.

Validation

Attestation de fin de formation individuelle délivrée par CELESTRA.



CELESTRA

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE



*Former est bien plus
que de dire un savoir,
le défi est de le
transmettre.*

Nous contacter

01 84 74 01 50

contact@celestra-formation.fr

celestra-formation.fr