

MICROSOFT EXCEL : AVANCÉ

Microsoft Office



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation vous aidera à acquérir de nouvelles compétences dans l'utilisation du logiciel et d'en maîtriser les fonctionnalités les plus avancées. Vous apprendrez à créer des tableaux croisés dynamiques avancés, utiliser les bases de données ou encore maîtriser des formes de calcul de niveau expert.



COMPÉTENCES VISÉES

- Créer un tableau croisé dynamique complexe.
- Gérer efficacement ses bases de données et les protéger.
- Utiliser les outils solveur, valeur cible, scénario.
- Créer des fonctions de calculs complexes.
- Modifier les macros simples.



PÉDAGOGIE

► Méthodes

- La journée est interactive, le formateur crée les conditions où chacun peut s'exprimer et écouter.
- La formation propose, entre autres, les éléments suivants :
 - Échanges personnalisés avec le formateur;
 - Partage d'expériences;
 - Jeux de rôles et mises en situation;
- Apprentissage en ligne possible (sur demande).

► Documents

Support pédagogique reprenant les protocoles et l'ensemble des points examinés remis au participant à l'issue de la formation.



CELESTRA

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

14h

12 personnes maximum

Formation Intra-entreprise
aux dates de votre choix

Formation inter-entreprises
près de chez vous

Merci de nous consulter
pour les tarifs intra et inter



Indicateurs en informatique et marketing - 2025

- Nombre de personnes formées : 75
- Indice de satisfaction : 100%

Prérequis

- Comprendre et parler la langue dans laquelle la formation est dispensée.
- Avoir suivi le module «*Perfectionnement*» ou avoir les connaissances équivalentes

Personnel concerné

Toute personne désirant se former à l'utilisation de ce logiciel.



PROGRAMME

► PARTIE 1

- Tableaux et graphiques croisés dynamiques avancés.
- Nommer des constantes.
- Nommer des plages dynamiques.
- Format conditionnel complexe avec formules.
- Importer et gérer des données externes.
- Solveur.
- Valeur cible.
- Scénarios.
- Filtre élaboré avec critères calculés.
- Fonctions imbriquées.

► PARTIE 2

- Contrôle de données avec les outils de formulaire.
- Les fonctions de Base de données : BDSomme, BDMoyenne, BDMIN...
- Fonctions de calcul avancées : Equiv, Index, Decaler, SommeProd...
- Calcul matriciel, Calcul matriciel Conditionnel.
- Calculs et formats sur les dates et les heures.
- Modification de macros automatiques (notion du langage VBA).



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Condition d'évaluation

- Evaluation théorique et pratique pendant et à l'issue de la formation par les moyens suivants :
 - Mises en situation professionnelles évaluées et commentées par le formateur;
 - Questionnement oral par le formateur;
 - Test final à l'issue de la formation.

Validation

Attestation de fin de formation individuelle délivrée par CELESTRA.



CELESTRA

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

Financement

Possibilité de prise en charge par les OPCO et le compte CPF.

Merci de nous consulter pour plus d'informations.

Inclusion et handicap

Si vous rencontrez des difficultés, merci de nous contacter.

Nos domaines de formation

- Hygiène - Sécurité - Prévention
- Efficacité professionnelle
- Compétences transverses (Leadership – Management...)
- Informatique et marketing
- Développement personnel
- Formations spécifiques métier

Nos spécificités

- Formation sur mesure possible
- Présence nationale
- Accompagnement à la constitution de vos dossiers de financement.

Nous contacter

01 84 74 01 50

contact@celestra-formation.fr

celestra-formation.fr