

LES BASES DE L'ANGLAIS PROFESSIONNEL

Anglais



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Dans le domaine de l'hôtellerie et de la restauration, une bonne maîtrise de la langue anglaise est indispensable. Cette formation a pour but d'aider les apprenants à consolider ou à acquérir les bases de la communication en anglais : vocabulaire de base indispensable à leur milieu professionnel, maîtriser les compétences grammaticales élémentaires, comprendre des énoncés simples, s'exprimer clairement et prendre confiance pour communiquer plus facilement.



COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir le vocabulaire professionnel courant de base lié à votre activité.
- Acquérir des connaissances grammaticales et lexicales de base.
- Vaincre ses appréhensions à la pratique de l'anglais oral.
- Comprendre des phrases simples, énoncées avec un débit courant, ayant trait à votre domaine professionnel.
- Formuler des phrases élémentaires au présent et au passé dans une élocution correcte.
- Être capable de lire des écrits simples.



PÉDAGOGIE

► Méthodes

- La journée est interactive, le formateur crée les conditions où chacun peut s'exprimer et écouter.
- La formation propose, entre autres, les éléments suivants :
 - Échanges personnalisés avec le formateur;
 - Partage d'expériences;
 - Jeux de rôles et mises en situation;
- Apprentissage en ligne possible (sur demande).

► Documents

Support pédagogique reprenant les protocoles et l'ensemble des points examinés remis au participant à l'issue de la formation.



CELESTRA

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

14h

12 personnes maximum

Formation Intra-entreprise
aux dates de votre choix

Formation inter-entreprises
près de chez vous

Merci de nous consulter
pour les tarifs intra et inter



Indicateur global - 2025

- Satisfaction des participants : 99,5%

Prérequis

Comprendre et parler la langue dans laquelle la formation est dispensée.

Personnel concerné

Toute personne étant amené à communiquer en Anglais à l'écrit ou à l'oral avec des clients sur des sujets simples liés à l'accueil, l'orientation ou la résolution d'un problème client.



PROGRAMME

► LE VOCABULAIRE

- Etude et acquisition du vocabulaire courant de base et du vocabulaire professionnel essentiel spécifique au domaine de l'apprenant.
- Présentation et formules de politesse.
- Chiffres, dates et heures.
- Localisation dans le temps et l'espace.
- Pronoms démonstratifs, possessifs et interrogatifs

► L'EXPRESSION ORALE

- Entraînement intensif à l'expression orale en langue Anglaise.

► MISES EN SITUATION ET JEUX DE RÔLE

- Accueillir des clients
- Se présenter et/ou présenter son entreprise
- Se déplacer
- Communiquer au téléphone

► L'EXPRESSION ÉCRITE

- Présent simple et présent progressif.
- Prétérit simple et futur.
- Cas pratiques :
 - Entraînement à l'expression écrite de base.
 - Lecture et analyse de la presse.

► COMMUNICATION VIA LES OUTILS INFORMATIQUES

- Rédaction d'un email simple de renseignement.
- Rédaction d'un email commercial.
- Publication simple vis les réseaux sociaux.

► MISES EN SITUATION ET JEUX DE RÔLE

- Mises en situations sur les différentes thématiques abordés pendant les 2 jours.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Condition d'évaluation

- Evaluation théorique et pratique pendant et à l'issue de la formation par les moyens suivants :
 - Mises en situation professionnelles évaluées et commentées par le formateur;
 - Questionnement oral par le formateur;
 - Test final à l'issue de la formation.

Validation

Attestation de fin de formation individuelle délivrée par CELESTRA



CELESTRA

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE

Financement

Possibilité de prise en charge par les OPCO et le compte CPF.

Merci de nous consulter pour plus d'informations.

Inclusion et handicap

Si vous rencontrez des difficultés, merci de nous contacter.

Nos domaines de formation

- Hygiène - Sécurité - Prévention
- Efficacité professionnelle
- Compétences transverses (Leadership – Management...)
- Informatique et marketing
- Développement personnel
- Formations spécifiques métier

Nos spécificités

- Formation sur mesure possible
- Présence nationale
- Accompagnement à la constitution de vos dossiers de financement.

Nous contacter

01 84 74 01 50

contact@celestra-formation.fr

celestra-formation.fr