

FORMATION TUTEUR

PUBLIC & PREREQUIS

Tuteur débutant

Tuteur confirmé désirant optimiser ses compétences dans ce domaine

OBJECTIFS GENERAUX

1. Développer une relation de tutorat constructive et adaptée
2. Acquérir une méthode pour transmettre ses compétences
3. Suivre et évaluer efficacement le tuteuré

EFFECTIF

8 stagiaires maximum par session de formation

DURÉE

14 heures = 2 jours

LIEU

A définir : Cholet 49 / Angers 49 / Ste Luce Sur Loire 44

DEROULEMENT

Le tuteur joue un rôle clé dans le parcours de professionnalisation des salariés. Il accompagne l'intégration dans l'entreprise du salarié et veille à la transmission des savoir-faire et peut mobiliser toute l'équipe pour mener à bien sa mission. Au-delà de son professionnalisme et de son expertise métier, le tuteur doit donc intégrer une dimension pédagogique et organisationnelle.

PROGRAMME

Accueil et présentation de la formation

Le rôle et les missions du tuteur

Être tuteur en entreprise : Qu'est-ce que c'est ?

Qui peut être tuteur ?

La diversité des situations tutoriales

Les enjeux du tutorat

La charte du tuteur

Le tutorat en 5 étapes

Thème 1 / Accueillir le salarié

- Préparer l'intégration du nouveau salarié
- Préparer des informations claires et précises
- Préparer l'espace de travail
- Présenter l'environnement de travail
- S'intéresser au tuteuré, à ses objectifs
- Réaliser un entretien d'accueil et de présentation

Thème 2 / Former, transmettre ses compétences

- Les caractéristiques de l'adulte en apprentissage
- Les moments propices à l'apprentissage
- Les différentes façons d'apprendre
- Les trois grandes méthodes d'apprentissage
- Les principes pédagogiques en pratique
 - Réaliser une action de formation en respectant les principes
- Savoir motiver et féliciter
 - Réaliser un entretien de motivation et félicitation
- La boîte à outils du tuteur
 - Savoir poser les bonnes questions
 - Utiliser la reformulation
 - Le feed-back
 - L'empathie

Thème 3 / Construire une relation positive

- La communication : Ce que je dis :
- S'adapter à son auditoire.
- Faire de sa voix et de son vocabulaire des alliés pour former
- Ce que j'entends :
- L'écoute,
- L'interprétation de ce que l'on entend
- Ce que je vois
- Changer sa perception visuelle

Thème 4 / Savoir gérer une situation relationnelle délicate

- Réaliser un entretien de remédiation

Thème 5 / Suivre et évaluer le tuteur

- Réaliser un entretien d'évaluation et de suivi

Préparer l'après formation

- Ce que j'ai retenu de la formation
- Mon plan d'amélioration formation.

Evaluation formative et sommative

MOYENS MIS A DISPOSITION

- Salle équipée d'un ensemble multimédia
- Support pédagogique de type POWER POINT