

PREV-09

## Devenir Acteur PRAP IBC Module complémentaire Animateur

### CONTENU

#### OBJECTIFS

- Se situer en tant qu'acteur de prévention dans l'entreprise.
- Observer et analyser le poste de travail afin d'identifier ce qui peut nuire à sa santé.
- Proposer des améliorations de la situation de travail en prenant en compte les principes généraux de prévention.
- Faire remonter l'information aux personnes concernées.
- Accompagner sur le poste de travail, la mise en œuvre des principes de sécurité et d'économie d'effort.

#### PUBLIC CONCERNÉS ET PRÉ-REQUIS

Personne ayant suivi la formation « Acteur PRAP » souhaitant approfondir ses connaissances et les mettre en œuvre en situation de travail.

Avoir des connaissances en langue française afin de comprendre les instructions.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formation action avec alternance de théorie en salle et de pratique à partir de l'expérience des participants. Etude de poste de travail/photos/vidéos Travail en sous-groupe. Elaboration de plan d'action.

6 personnes maximum par formateur.

Matériels pédagogiques :

- Salle de formation
- Poste de travail sans activité
- Poste de travail en activité
- Diverses charges
- Diverses aides à la manutention, etc.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS ET DOCUMENTS DÉLIVRÉS

Évaluation des connaissances à l'aide d'une grille d'évaluation.

Délivrance d'une Attestation d'assiduité.

En cas de réussite à l'évaluation, délivrance d'une Attestation de fin de formation.

#### DUREE

2 jours soit 14 heures

#### ANIMATEUR « ACTEUR PRAP » ROLES ET MISSIONS

- Connaître le rôle de l'acteur PRAP au sein de l'entreprise.
- Connaître les acteurs de prévention
- Connaître les méthodes pédagogiques appliquées à l'adulte dans la transmission des savoirs et savoir-faire

#### OBSERVER ET ANALYSER SITUATION DE TRAVAIL UN POSTE OU UNE

- Réaliser à partir d'une situation de travail ou d'un poste de travail, une analyse et identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues.
- Hiérarchiser les risques
- Proposer un plan d'action

#### ACCOMPAGNER SUR LE POSTE DE TRAVAIL

- Observer les situations de travail.
- Montrer les gestes appropriés, faire et faire-faire
- Aider à mieux organiser son espace de travail
- Réaliser les gestes d'échauffement et d'étirement

#### INTERFORMAT

20 rue Hippolyte Foucault - CS 72137 – 72021 LE MANS CEDEX 2

Tél. : 02.43.40.83.40 – Fax : 02.43.40.83.41

[interformat72@interformat.fr](mailto:interformat72@interformat.fr)

#### INTERFORMAT

Technopôle – Bât.L – 2 rue Albert Einstein – 53810 CHANGÉ

Tél. : 02.43.56.05.05 – Fax : 02.43.56.47.66

[interformat53@interformat.fr](mailto:interformat53@interformat.fr)