

RH-21

L'entretien annuel d'évaluation

CONTENU

OBJECTIFS

- Mener des entretiens d'évaluation de manière objective et concertée.
- Identifier les comportements qui favorisent un dialogue constructif dans l'entretien.
- Savoir fixer des objectifs alignés.
- Gérer les situations difficiles.

PUBLIC CONCERNÉS ET PRÉ-REQUIS

Responsables et collaborateurs RH, responsables formation, et toute personne amenée à conduire ce type d'entretien.

Aucun pré-requis.

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formation action avec alternance de théorie et de pratique avec cas concrets suivis d'analyse, mises en situation, exercices.

Supports numériques, vidéos, photos.

8 personnes maximum par formateur.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS ET DOCUMENTS DÉLIVRÉS

Évaluation continue des connaissances.

Délivrance d'un Certificat de réalisation.

DUREE

2 jours soit 14 heures

JOUR 1 : FAIRE DE L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION UN ACTE DE MANAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Les objectifs et enjeux de l'entretien annuel d'évaluation
 - Les intérêts de l'entretien annuel d'évaluation
- Atelier : identifier l'importance de l'entretien annuel pour les différents acteurs*

Atelier : mieux connaître les appréhensions et craintes pour l'évaluateur et l'évalué

- Les grandes étapes de l'entretien annuel d'évaluation
 - Préparation de l'entretien côté collaborateur et côté responsable
 - Rappel des différents engagements pris de manière bilatérale
 - Évaluation des résultats et des comportements (bilan de l'année écoulée)
 - Analyse des faits et argumenter les causes de ses réussites et/ou de ses échecs
 - Fixation des objectifs pour l'année suivante selon la méthode M.A.L.I.N.S.
 - Établir le bilan et déterminer les axes d'amélioration avec l'identification des moyens nécessaires pour y parvenir (tutorat, formation, bilan de compétences, VAE...)

Atelier : construire un guide d'entretien d'évaluation opérationnel

JOUR 2 : DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES RELATIONNELLES POUR FAVORISER LE DIALOGUE

- L'art de bien mener un entretien
 - Développer l'écoute active
 - Reformuler pour favoriser une bonne compréhension des deux parties
 - Questionner pour recueillir les faits
 - Donner des signes de reconnaissance positifs
 - Savoir-faire une critique constructive avec la méthode DESC

Tests de personnalité et sur la capacité à communiquer afin de mieux identifier ses points forts et ses points à améliorer

Appropriation de la formation entretien annuel par des mises en situation réelles

Mise au point d'un plan d'actions de progrès individuel