

RH-61

Formation de tuteur

CONTENU

OBJECTIFS

Acquérir les savoirs, savoir-faire et savoir être nécessaires pour exercer efficacement la fonction de tuteur en entreprise.

A l'issue de la formation les participants disposeront de l'Essentiel des pratiques pour être à l'aise dans le tutorat des alternants.

PUBLIC CONCERNÉS ET PRÉREQUIS

Toute personne ayant à encadrer des salariés en phase d'acquisition de compétences ou dans le cadre d'une évolution/prise de poste au sein de l'entreprise.

Prérequis : Être volontaire à la mission de tuteur en entreprise.

Avoir 5 ans d'expérience dans le métier ou être titulaire d'un diplôme au moins équivalent à celui préparé et avoir 2 ans d'expérience dans le métier, avoir une connaissance générale du fonctionnement de l'entreprise et l'envie de transmettre ses compétences.

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formation avec alternance d'apports théoriques (PowerPoint, Paperboard...) et pratiques, de réflexions, d'échanges et de mises en situation. Élaboration d'un plan d'action individuel. 6 personnes maximum par formateur.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS ET DOCUMENTS DÉLIVRÉS

Un test de positionnement sera réalisé avant le début de la formation pour déterminer les connaissances des stagiaires avant formation et valider les prérequis.

La validation des acquis sera effectuée en fin de séance pour évaluer leurs progressions. Délivrance d'une Attestation d'assiduité.

DUREE

1 jour soit 07 heures

LES ROLES ET MISSIONS DU TUTEUR EN ENTREPRISE

- Acter du cadre réglementaire de l'alternance
- Définir le processus tutorial

Mise en action : Dessine-moi les acteurs du projet : le tutorat ça sert à quoi ?

Exprime-moi les missions du tuteur avec des verbes d'action ORGANISER/TRANSMETTRE/EVALUER/MOTIVER

ORGANISER SON TUTORAT

- Préparer, Gérer son temps et en libérer pour son tuteur
- Définir des objectifs (SMART)
- Les traduire en objectifs pédagogiques

Mise en action : Construire votre parcours pédagogique

TRANSMETTRE SON SAVOIR FAIRE

- Cadrer fixer les règles (droits à l'essai, à l'erreur)
- Découvrir les préférences d'apprentissage
- S'adapter à la maturité de l'apprenant

Mise en action : Réaliser une séance de transmission par l'outil de L'ANALYSE REFLEXIVE

EVALUER LES SAVOIRS FAIRE ACQUIS :

- Déterminer les critères et les indicateurs de l'évaluation
- Accompagner les apprenants dans des situations d'auto-évaluation
- Synthétiser les nouveaux savoirs et savoir-faire acquis
- Mettre en place d'un plan d'action

Mise en action : Evaluer un apprenant par l'outil des 5SAUTS

MOTIVER SON ALTERNANT :

- Les 4 mécanismes de la motivation
- Besoins fondamentaux du tuteur
- Mise en confiance et reconnaissance

Mise en action : Remotiver un apprenant par l'outil DESC

CLOTURE DE LA FORMATION

INTERFORMAT

20 rue Hippolyte Foucault - CS 72137 – 72021 LE MANS CEDEX 2
 Tél. : 02.43.40.83.40 – Fax : 02.43.40.83.41
interformat72@interformat.fr

INTERFORMAT

2 rue des Martinières – 53960 BONCHAMP
 Tél. : 02.43.56.05.05 – Fax : 02.43.56.47.66
interformat53@interformat.fr