

**MAN-20****MANAGEMENT DE PROXIMITE Niveau 2****CONTENU****OBJECTIFS**

Être capable de comprendre et de maîtriser les paramètres entrant comme freins au changement.  
 Être capable de trouver des solutions et prendre les décisions appropriées.  
 Apprendre à structurer les phases de changement avec ses équipes.  
 Connaître les clés de motivation de vos collaborateurs en les aidants à dépasser leurs réticences.  
 Savoir fédérer ses équipes et développer l'autonomie ainsi que l'apport de solutions.

**PUBLIC CONCERNÉS ET PRÉ-REQUIS**

Cadres et Managers ayant à travailler dans un environnement en mutation.  
 Avoir suivi la formation « Management de Proximité Niveau 1 ».

**MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT**

Formation action avec alternance de théorie et de pratique par la mise en œuvre d'un travail sur un projet d'entreprise individuel par stagiaire et mises en situation. Formation expositive, participative, interactive.  
 Formateur Expert et Coach dans le Management d'équipe, dans la communication et la gestion de conflits, ayant occupé pendant 20 ans des fonctions managériales.  
 Supports numériques, vidéos, photos, support pédagogique stagiaire.  
 Mini 4 et maxi 10 personnes par formateur.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS ET DOCUMENTS DÉLIVRÉS**

Évaluation continue des connaissances par la mise en place d'exercices pour connaître les progressions de chacun des stagiaires.  
 Questionnaire de satisfaction pour chaque participant à chaud et à froid (à 3 mois).  
 Délivrance d'une Attestation d'Assiduité.

**DUREE**

3 Jours (2+1) soit 21 Heures

**JOURS 1 & 2 :****COMPRENDRE LE CHANGEMENT**

- Pourquoi changer ?
  - Ce qui motive le changement
  - Quels sont les types de changement ?
  - Le changement dans notre cerveau
  - La courbe de frein au changement
- Les leviers de motivation au changement
  - Comprendre les différents profils
  - Adapter sa posture et son langage
  - Auto-analyses et plans d'actions individualisés

**CONSTRUIRE LE CHANGEMENT**

- Analyse du contexte du changement
  - Identifier les étapes et les résultats attendus
  - Identifier les décideurs et les influenceurs
- Construire un projet commun d'entreprise
  - Les valeurs et l'ADN de l'entreprise
  - Définir les facteurs clés de réussite
- Communiquer efficacement pour faciliter le changement
  - Comprendre ce qui peut faire échouer une communication
  - Améliorer votre communication (verbale - para verbale - non verbale)

**Mises en situation filmées et débriefing**
- Valider les progrès et mettre en avant les réussites
  - La question des objectifs SMART
  - Sortir de sa zone de confort
- Élaboration et mise en place d'un plan d'action
  - Cas pratique

*Inter session de 1 mois pour mise en application*

**JOUR 3****DEVENIR UN MANAGER COACH POUR METTRE EN SITUATION D' ACTIONS DE PROGRÈS SES COLLABORATEURS**

- Le coaching : en quoi cela consiste ?
- La méthodologie
- Les outils principaux, la grille RPBDC

*Entraînements au coaching de développement et d'amélioration*

**INTERFORMAT**

20 rue Hippolyte Foucault - CS 72137 – 72021 LE MANS CEDEX 2  
 Tél. : 02.43.40.83.40 – Fax : 02.43.40.83.41  
[interformat72@interformat.fr](mailto:interformat72@interformat.fr)

**INTERFORMAT**

Technopôle – Bât.L – 2 rue Albert Einstein – 53810 CHANGÉ  
 Tél. : 02.43.56.05.05 – Fax : 02.43.56.47.66  
[interformat53@interformat.fr](mailto:interformat53@interformat.fr)