

CONTENU

OBJECTIFS

Savoir mobiliser et dynamiser son équipe.
Créer des relations de travail fondées sur la confiance, la communication et la participation.
Adapter son comportement en fonction des situations et des personnes.
Savoir fixer des objectifs.
Savoir anticiper pour éviter la naissance d'un conflit.
Initier un processus d'amélioration personnelle.

PUBLIC CONCERNÉS ET PRÉ-REQUIS

Tout manager débutant ou expérimenté ayant la responsabilité de l'encadrement, de l'efficacité et de la motivation d'une équipe.

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formation action avec alternance de théorie en salle et de pratique :

- Partage d'expérience entre les différents participants sur leur pratique issue de la formation 1ère étape.
- Mises en situation pour travailler chacune des trames proposées dans des situations de management courantes.

Supports numériques, vidéos et manuel stagiaire.

10 personnes maximum par formateur.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS ET DOCUMENTS DÉLIVRÉS

Évaluation des connaissances théoriques et pratiques en continue.

Délivrance d'une Attestation de présence.

DUREE

3 jours (2 + 1) soit 21 heures

LES FONCTIONS DU MANAGER

- Les caractéristiques d'un bon leader
- Rappel sur ce qu'est une équipe et comment elle fonctionne
- Définir sa propre mission pour clarifier son rôle et les tâches qui y sont attachées
- Autodiagnostic de son style de management
- Les différents styles de management
- Comment repérer l'autonomie de ses collaborateurs pour adapter le style de management qui convient

LES FACTEURS DE COHESION ET DE MOTIVATION

- Diagnostic de son équipe (points forts et axes d'amélioration)
- Repérer les motivations de l'équipe
- Comment motiver, provoquer l'enthousiasme et mobiliser l'énergie
- Analyser les situations conflictuelles et y remédier
- Savoir exprimer son désaccord
- Autodiagnostic de ses comportements en situation délicate