

Process communication modèle Niveau 2

MAN40

Objectifs (Aptitudes et compétences)

Apprenez à affiner vos compétences en matière de décodage du comportement humain, en particulier en ce qui concerne la mécommunication, les conflits et comment contribuer à la motivation. En travaillant avec des cas réels partagés par les participants, vous pratiquez des techniques

Public Visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant apprendre davantage sur les relations interpersonnelles et accroître la cohésion et l'efficacité de l'équipe par une communication plus efficace dans chaque situation (management et animation d'équipe, relation de travail, conduite de réunion, gestion de projets, situation conflictuelle...)

Durée

7.00 Heures

1 Jour

Pré Requis

Avoir suivi la formation Process Communication initiale.

Parcours pédagogique

ACCUEIL

Connaitre sa structure de personnalité

- Savoir comprendre les attentes de mon interlocuteur.
 - Repérer ma propre manière d'être en relation avec lui, et repérer sa manière d'être en communication avec moi.
 - Les 6 types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer, de manager et de travailler en équipe et leurs comportements observables sous stress.
- Exercice vidéo pour apprendre à identifier les différents profils de personnalité*

Repérer ses sources de motivation et les développer

- Identifier ses points forts, ses sources de motivation et ses axes d'amélioration avec l'outil Process communication® : découverte et exercice.

Décrypter les clefs de la communication

- Apprendre à utiliser le bon canal de communication et le domaine de perception d'une situation adaptée à mon interlocuteur, pour échanger efficacement avec lui, le convaincre, le faire agir dans les meilleures conditions.

Mise en application pratique : le management, les styles de management adaptés à chacun.

Pratique : exercice de l'ascenseur

Gérer les signaux précurseurs de tension ou de conflits naissants

- Les conséquences du stress sur la communication, le management, l'efficacité relationnelle.
- Décrypter les signaux de stress légers et intenses chez un interlocuteur
- Décrypter les besoins psychologiques sous-jacents pour individualiser et rendre plus efficaces mes relations.
- Sortir un interlocuteur de sa phase de stress en nourrissant ses besoins psychologiques, en utilisant les bons canaux de communication et le vocabulaire préférentiel adapté.

Gérer les comportements sous stress

- Comment réagir efficacement pour rattraper une situation délicate, et éviter stress et conflits ?

CLOTURE DE LA FORMATION

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier le type de personnalité de l'interlocuteur
- Déstresser rapidement et efficacement mon interlocuteur
- Adapter ma communication en fonction du type de personnalité de l'interlocuteur

Méthodes mobilisées

Cette formation en présentiel est centrée sur les techniques comportementales et de communication adaptées à chaque situation ; elle est éminemment pratique, basée sur des mises en situations, jeux de rôles et décodage d'après des extraits de vidéos. Elle s'adapte aussi bien à un



groupe qu'en individuel.

Qualification Intervenant(e)(s)

Notre formateur est certifié Process Com[®]

Méthodes d'évaluation

- Évaluation des éléments acquis en fin de formation.
- Évaluation de la satisfaction stagiaire en fin de formation.
- Délivrance d'un certificat de réalisation en fin de formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

Formation accessible aux personnes en situation de handicap via entretien préalable.

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**

Intra (Par Jour) : **Nous consulter**



Contactez-nous !

INTERFORMAT

Tél. : 0243560505

Mail : contact@interformat.fr

