

@MAN-01

Animer une équipe – Management 1ere étape

Niveau 1 – Full Distanciel

CONTENU

OBJECTIFS

Identifier les rôles et les responsabilités du manager
S'approprier la légitimité managériale
Reconnaître son style et adapter son mode de management aux différentes situations.
Mobiliser les énergies individuelles et collectives
Fixer des objectifs
Reconnaître les potentiels et les compétences, déléguer
Gérer les situations délicates

PUBLIC CONCERNE ET PRE REQUIS

Manager d'équipe
Aucun prérequis

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formation Full Distanciel
Alternance de classes virtuelles et activités d'entraînement comprenant 1 module e-learning, et un mur digital contenant les supports et fiches pratiques
Accompagnement personnalisé.
Assistance pédagogique en mode synchrone pendant les classes virtuelles.
- 1 activité individuelle avant le démarrage
- 3 séquences en classes virtuelles de 2 heures prenant appui sur le programme, animées par un formateur expert en animation de classe virtuelle
- 2 activités d'entraînement : activités à réaliser seul ou en sous-groupe, selon les conseils de réalisation donnés par le formateur. L'ensemble de ces activités dispose de corrigés ou d'indications de solutions qui permettent aux participants d'évaluer leur production.
Le même formateur assure l'animation de totalité du parcours.
Au démarrage des séquences 2 et 3, le formateur évalue les résultats des activités d'entraînement.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS ET DOCUMENTS DÉLIVRÉS

Évaluation des compétences via un questionnaire en ligne (20 minutes)
Délivrance en ligne d'une attestation d'assiduité et d'une attestation d'évaluation des acquis à chaque stagiaire en fin de formation.

DUREE

21 heures sur 3 jours en full distanciel

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Formation dispensée par un manager expérimenté et coach d'équipe.

Affectation du cursus de formation adapté à l'apprenant.
L'apprenant reçoit un email avec son identifiant et mot de passe.
L'apprenant est informé qu'il peut communiquer avec son e-tuteur tout au long de sa formation
Le e-tuteur réalisera trois rendez-vous pédagogiques à distance au cours de la formation.
À tout moment, l'apprenant peut demander conseil à son e-tuteur soit par mail soit par téléphone
Sans limite de temps de connexion, l'apprenant adapte ses séances en fonction de son activité et de son rythme d'apprentissage.
Un tracking pédagogique permet de suivre le parcours de l'apprenant.

Activité avant démarrage

Questionnaire de positionnement

1ere classe virtuelle

Les fondamentaux du management et le rôle du manager
Les comportements du manager au quotidien
L'affirmation de soi, les comportements non assertifs

Exercices d'entraînement

Les différents styles de management.
Application du style de management en fonction de la personne et de la situation.
Module e-learning,
Le management par la méthode des couleurs (méthode DISC)
Connais-toi toi-même
Regard sur mon assertivité et mes marges de progrès

2eme classe virtuelle

Entretenir la mobilisation
Mission et fixation d'objectifs
La délégation et niveaux de tâches

Exercices d'entraînement

Agir sur les leviers de motivation pertinents.
Identifier les mécanismes de motivation individuelle et collective.
Prendre en compte les problèmes de motivation et leurs éventuels impacts sur la performance de l'équipe.

3eme classe virtuelle

Le feed-back comme outil de pilotage des performances
Les conflits et leur résolution

CLOTURE DE LA FORMATION

INTERFORMAT

20 rue Hippolyte Foucault - CS 72137 – 72021 LE MANS CEDEX 2

Tél. : 02.43.40.83.40 – Fax : 02.43.40.83.41

interformat72@interformat.fr

INTERFORMAT

Technopôle – Bât.L – 2 rue Albert Einstein – 53810 CHANGÉ

Tél. : 02.43.56.05.05 – Fax : 02.43.56.47.66

interformat53@interformat.fr