

AME
11
5S – Niveau 2
Mettre en place et faire vivre un chantier 5S
CONTENU
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les principes et l'intérêt des 5S
- Savoir appliquer et mettre en œuvre les 5S : Débarras, Rangement, Nettoyage, Ordre, Rigueur
- Connaître et appliquer les conditions de réussite et bonnes pratiques pour lancer les chantiers 5S
- Savoir organiser, animer et faire vivre durablement les chantiers 5S

PUBLIC CONCERNE ET PREREQUIS

- animateur ou responsable 5S
- Directeur, Responsable, Encadrant
- Technicien ou responsable Méthodes

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formation-action avec alternance de théorie et de pratique, photos, supports, exercices, échanges, mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS ET DOCUMENTS DÉLIVRÉS

Évaluation des connaissances tout au long de la formation.

Délivrance d'une Attestation de présence.

DUREE

- 2 jours, soit 14h00

GROUPE

- Par groupe de 6 personnes maxi

Jour 1
COMPRENDRE L'INTERET ET LE PRINCIPE DES 5S

- Définition, origine et objectifs des 5S
- Découverte des 5 étapes des 5S à travers le « Jeu de numéros » : Débarras, Rangement, Nettoyage, Ordre, Rigueur
- Améliorations associées aux 5S (exemples)
- Intégration des 5S dans les autres projets de l'entreprise, liens avec les autres démarches : Qualité, Maintenance, Sécurité, Conditions de travail, Amélioration continue, Productivité

PREPARATION DES PROCHAINS CHANTIERS 5S

- Le principe du chantier 5S
- Les différents acteurs du chantier 5S et leurs rôles
- Repérage des améliorations possibles
- Indicateurs de progrès et tableau de bord
- Le cycle de fonctionnement d'une démarche 5S :
 - Observation
 - Propositions d'amélioration
 - Réalisation des actions d'amélioration
 - Réunion d'information de l'équipe

MISE EN PRATIQUE DES 5S (SUR UN VRAI CHANTIER)

- S1 : Débarras
 - Réalisation de photos « avant », mise en place de la zone d'attente de décision, repérage des anomalies...
- S2 : Rangement
 - Organisation éliminant ou réduisant les gaspillages
 - Choix, identification et délimitation des emplacements et des moyens et panneaux d'implantation des matériels
- S3 : Nettoyage / Garder propre
 - Nettoyage initial et planification des suivants
 - Liens entre propreté et maintenabilité (TPM)
- Conclusion J1
 - Photos « Après » et posters « Avant / Après »

Jour 2

ORGANISER ET PERENISER LA DEMARCHE 5S

- Comité d'animation 5S et rôles de chacun
- Ressources utiles et nécessaires
- Sélection des chantiers pilote (critères de choix)
- Définition d'une méthode commune préalable (couleurs, indicateurs, nom de la démarche, etc.)
- S0 : Préparation du prochain chantier 5S
 - Documents de travail
 - Information des parties intéressées
 - Objectifs, indicateurs et tableau de bord
 - Feuille de route et retour d'expérience des actions du J1

UNIVERSALITE DE LA DEMARCHE 5S

- Possibilité de déploiement de la méthode des 5S à tous les secteurs de l'entreprise
 - Ateliers, postes de travail, magasins, entrepôts, extérieurs, bureaux, local d'archives, salle de pause, vestiaires, salles de réunions, accueil, ordinateurs, serveurs, boîtes de messagerie, véhicules, etc.

MISE EN PRATIQUE DES 5S (SUITE DU J1)

- S4 : Ordre / Standardisation
 - Liste des règles existantes, évaluation des écarts
 - Rendre l'emplacement facile, pratique et visuel : fiche de poste, marquages des repères, gamme de nettoyage, emplacements selon le flux (workflow)
- S5 : Rigueur, suivi et amélioration
 - Respect des règles
 - Audits 5S (principe et réalisation)
 - Identification des problèmes
 - Plan d'actions correctives et suivi

BONNES PRATIQUES ET FINALISATION

- Réalisation des posters « Avant / Après »
- Saisie des observations et édition des indicateurs
- Construction du tableau de bord
- Entraînement à la conduite de la réunion d'animation + mise à jour du tableau de bord
- Retour d'expérience global + feuille de route

CONCLUSION

