

MAN-07**Passer d'un rôle d'expert à une posture managériale****CONTENU****OBJECTIFS**

- Diagnostiquer ses acquis managériaux et définir ses axes de progrès.
- S'affirmer en tant que Manager en toute situation vis-à-vis de la direction et vis-à-vis des collaborateurs.
- Adapter sa communication managériale à ses collaborateurs.
- Appliquer et faire appliquer la politique définie par la Direction Générale et les règles-procédures en place.

PUBLIC CONCERNÉS ET PRÉ-REQUIS

Toute personne devant passer d'un rôle d'expert à un rôle managérial.

Avoir des connaissances en langue française afin de comprendre les instructions.

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formation action avec alternance de théorie et de pratique par des observations de cas, des jeux de rôle et des mises en situation pratique.

Les participants seront amenés à réaliser des autodiagnostic, à faire l'apprentissage de techniques permettant de prendre du recul et de développer son assertivité et à mettre en place un plan d'action personnalisé.

Supports numériques, vidéo, manuel stagiaire.

8 personnes maximum par formateur.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS ET DOCUMENTS DÉLIVRÉS

Évaluation continue des connaissances.
Délivrance d'une Attestation d'assiduité.

DUREE

3 jours soit 21 heures

MODULE 1 - CLARIFIER LES RÔLES ET LES POSTURES DU MANAGER

- Qu'est-ce qu'un manager
- Identifier votre style de management selon votre personnalité et votre vécu.
- Apprendre à manager selon les différentes personnalités et situations.
- Vous positionner par rapport aux postures clefs d'un manager performant.

Ateliers : Brainstorming.

MODULE 2 - DIAGNOSTIQUER SES CARACTÉRISTIQUES PROFESSIONNELLES ET MANAGÉRIALES

- Comprendre les origines de vos caractéristiques professionnelles.
- Identifier vos axes de développement managériaux.

Ateliers : Autodiagnostic.

MODULE 3 - ORGANISER LA RÉPARTITION DES RÔLES ET DES RESPONSABILITÉS ET APPRENDRE À DÉLÉGUER

- Déléguer à qui, quoi et comment ?
- Identifier les niveaux de maturité et les aptitudes des collaborateurs afin de déléguer avec efficacité.
- Accompagner ses collaborateurs dans l'acquisition de nouvelles compétences et responsabilités.

Ateliers : Études autour de cas pratiques.

MODULE 4 - ANIMER DES GROUPES DE PERSONNALITÉS DIFFÉRENTES

- Identifier et miser sur les différences et les complémentarités individuelles.
- Animer son équipe dans le respect et la valorisation des caractéristiques professionnelles de chacun.
- Faciliter la cohabitation des cultures, générations et personnalités différentes.

Ateliers : Jeux de rôle et cas pratiques.

MODULE 5 - LA POSTURE DE COACHING EN MANAGEMENT : RENDRE AUTEUR ET ACTEUR

- Amener ses collaborateurs à un comportement adulte par la prise de conscience de sa responsabilité dans ses choix, ses actes et son épanouissement professionnel.
- Adopter les comportements qui rassurent, favorise l'engagement et encourage l'exploration de nouvelles capacités.
- Créer des situations d'apprentissages.

Ateliers : Jeux de rôles et mises en situation.

MODULE 6 - PLAN D'ACTION PERSONNALISÉ**MODULE 7 – ACCOMPAGNEMENT – SUIVI PÉDAGOGIQUE****INTERFORMAT**

20 rue Hippolyte Foucault - CS 72137 – 72021 LE MANS CEDEX 2

Tél. : 02.43.40.83.40 – Fax : 02.43.40.83.41

interformat72@interformat.fr

INTERFORMAT

Technopôle – Bât.L – 2 rue Albert Einstein – 53810 CHANGÉ

Tél. : 02.43.56.05.05 – Fax : 02.43.56.47.66

interformat53@interformat.fr