

MAN-21**Manager, Motiver ses équipes en situation d'urgence ou de stress****CONTENU****OBJECTIFS**

Identifier son style de management naturel et comment l'adapter selon la situation.

Communiquer efficacement et avec assertivité. Développer la performance individuelle et collective.

Dynamiser le fonctionnement de l'équipe. Identifier et utiliser les leviers de motivation des collaborateurs.

Savoir-faire un retour critique (feed back) constructif.

Adapter son management en fonction des différentes situations.

Diagnostiquer sa capacité à déléguer en fonction des situations.

Accompagner dans les phases de changement.

PUBLIC CONCERNÉS ET PRÉ-REQUIS

Manager - Équipe de direction.

Aucun pré-requis.

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formation action avec alternance de théorie et de pratique par des mises en situation, des exercices et des jeux de rôles filmés.

Intervention d'un formateur expérimenté dans le domaine du management.

Supports numériques, vidéos, photos.

8 personnes maximum par formateur.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS ET DOCUMENTS DÉLIVRÉS

Évaluation pré-formative.

Évaluation continue des connaissances.

Délivrance d'une Attestation d'Assiduité.

DUREE

5 jours (2+1+1+1) soit 35 Heures

MODULE 1 – IDENTIFIER SON STYLE DE MANAGEMENT ET DÉVELOPPER SON LEADERSHIP

- Prendre conscience de son fonctionnement personnel et de ses répercussions
- Repérer ses points forts et axes d'amélioration
- Comprendre les différents styles de management et trouver le sien.

Ateliers de groupe : mise en situation

- Définir le leadership
- Situer les styles de leadership par rapport au management
- Appréhender le concept d'autorité.

MODULE 2 : SOI ET LE STRESS DE SON ÉQUIPE

- Impact de son type de management sur le stress de son équipe
- Bien gérer son temps et celui de ses collaborateurs
- Détecter les signes de stress de son équipe
- Savoir donner des signes de reconnaissance
- Savoir créer des moments pour célébrer les réussites

MODULE 3 : ADAPTER SON STYLE DE MANAGEMENT POUR RÉDUIRE LE STRESS DE SON ÉQUIPE

- Adapter son management en fonction des différentes situations
- Diagnostiquer sa capacité à déléguer en fonction des situations
- Aider ses collaborateurs à atteindre leur autonomie
- Comment accompagner dans les phases de changement

MODULE 4 : SOLLICITER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

- Quels enjeux
- Comment ?
- L'attitude proactive encouragée
- La présence terrain
- Les outils d'amélioration continue de base

MODULE 5 : DÉVELOPPER LA MOTIVATION INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE DE SON ÉQUIPE

- Identifier les besoins et attentes individuels des collaborateurs
- Analyser le fonctionnement d'une équipe et son degré de maturité
- Comprendre le rôle du manager et ses leviers d'intervention.
- Réflexion sur le profil motivationnel du manager, l'intérêt du feed-back

INTERFORMAT

20 rue Hippolyte Foucault - CS 72137 – 72021 LE MANS CEDEX 2

Tél. : 02.43.40.83.40 – Fax : 02.43.40.83.41

interformat72@interformat.fr

INTERFORMAT

Technopôle – Bât.L – 2 rue Albert Einstein – 53810 CHANGÉ

Tél. : 02.43.56.05.05 – Fax : 02.43.56.47.66

interformat53@interformat.fr

MODULE 6 : SAVOIR DÉLÉGUER

- Ce que la délégation n'est pas ; Quoi déléguer, comment et à qui ?
Autodiagnostic : savez-vous déléguer ?
Mise en situation : simulation du processus de délégation

MODULE 7 : COMMENT MOTIVER SES ÉQUIPES EN SITUATION DE CRISE

- Manager dans un contexte difficile : prévenir et gérer le stress et/ou les conflits
- Manager dans le changement
- Donner du sens, du soutien, du suivi
- Développer l'autonomie et la performance des collaborateurs

INTERFORMAT20 rue Hippolyte Foucault - CS 72137 – **72021 LE MANS CEDEX 2**

Tél. : 02.43.40.83.40 – Fax : 02.43.40.83.41

interformat72@interformat.fr**INTERFORMAT**Technopôle – Bât.L – 2 rue Albert Einstein – **53810 CHANGÉ**

Tél. : 02.43.56.05.05 – Fax : 02.43.56.47.66

interformat53@interformat.fr