

**RH-38****Devenir Accompagnateur AFEST****CONTENU****OBJECTIFS**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Préparer et organiser un itinéraire de formation en situation de travail et repérer les modalités pédagogiques adaptées
- Accompagner et former un apprenant en situation de travail et l'amener à développer des capacités de réflexivité et de prise de recul sur sa pratique
- Mener des entretiens de feedback et d'évaluation des acquis en termes de compétences et de résultats atteints
- Rendre compte sur la qualité et les effets de la formation sur l'apprenant et sur le collectif de travail.

**PUBLIC CONCERNE ET PRE REQUIS**

Tuteurs, maître de stage ou formateurs internes souhaitant mettre en place ou accompagner des actions de formation en situation de travail

Connaitre les bases du tutorat ou de l'animation de formation, avoir idéalement au moins un an d'expérience en tant que tuteur et/ou formateur interne.

**MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT**

Formation présentielle ou classe à distance comprenant une approche par le coaching et une partie analyse de pratiques.

Alternance d'apports théoriques et mises en situation.

Nombre maximum par groupe : 10 personnes.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS ET DOCUMENTS DÉLIVRÉS**

Interrogations initiales sur les attentes des participants. Evaluation formative réalisée tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions. Evaluation des acquis « à chaud » par questionnaire en fin de formation. Evaluation à froid, par la mesure de la mise en œuvre.

Délivrance d'un Certificat de réalisation et d'une Attestation d'évaluation des acquis.

**DUREE**

3 jours : 2 jours + 1 jour soit 21 heures

**LES PLUS DE CETTE FORMATION**

Cette formation est animée par un expert certifié des démarches FEST.

**PARTIE 1 : CADRE REGLEMENTAIRE : UNE OPPORTUNITE POUR REINVENTER LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

- Les critères distinctifs de l'AFEST comparée à d'autres actions de formation
- Régime de l'AFEST et subordination juridique
- Les effets juridiques de l'AFEST

**PARTIE 2 : IDENTIFIER LES DIFFERENTS ACTEURS ET LEUR MISSION**

- Direction, Manager, Apprenant, Accompagnateur, Prestataire, Direction Ressources Humaines, OPCO

**PARTIE 3 : SAVOIR STRUCTURER ET SEQUENCER UNE ACTION FEST**

- Savoir repérer les acquis pour :
  - Identifier les compétences maîtrisées et celles à développer
  - Permettre à l'apprenant d'indiquer ses souhaits de progression ou de s'auto-positionner
  - Bien comprendre la formation « en situation de travail » pour former l'apprenant sur des temps dédiés à la formation, et lui permettre de nouvelles technicités sans répercussions sur la production
- Savoir mettre en place les séquences réflexives pour :
  - Analyser ce qui s'est passé lors de la formation en situation de travail
  - Confronter les activités réalisées aux compétences visées
  - Favoriser les échanges
- Savoir mesurer les acquis pour :
  - Mesurer l'acquisition des compétences visées
  - Envisager la suite de la formation

**PARTIE 4 : SE POSITIONNER EN TANT QU'ACCOMPAGNATEUR**

- Découvrir les techniques pédagogiques fondamentales pour transmettre : méthode démonstrative, feed back, explication flash
- Savoir accompagner des apprenants dans la « réflexivité » : entretien d'explication, analyse de pratiques professionnelles, méthode de résolution de problèmes
- Développer la motivation à apprendre
- Valoriser le droit à l'erreur comme une source de connaissance Apprendre à transformer les problèmes en opportunités d'apprentissage
- Développer la capacité à gérer l'incertitude et l'inconnu Aider l'apprenant à prendre du recul par rapport à son vécu
- L'inviter à chercher des ressources et se poser les bonnes questions

**PARTIE 5 : SAVOIR EVALUER UN APPRENANT**

- Savoir quoi évaluer « on évalue une tâche, on complimente une personne »
- Savoir comment évaluer : Les outils de l'évaluation d'une AFEST
- Savoir mesurer l'acquisition des compétences visées
- Savoir envisager la suite de la formation

**FIN DE LA FORMATION**