

AMELIORER SA COMMUNICATION POUR UN MANAGEMENT EFFICACE - PROCESS COMMUNICATION Model[®]

Process Communication, Process Com ou Process Communication Model : pourquoi tout le monde en parle en entreprise ?

Présentiel - Synchrone

Objectifs

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Connaître leur structure de personnalité.
- Repérer leurs sources de motivation et les développer.
- Décrypter les clefs de la communication
- Gérer les signaux précurseurs de tension ou de conflits naissants.

Les + métier

Process Communication, Process Com ou Process Communication Model, toutes ces appellations font référence à un modèle de communication créée au départ pour la Nasa pour recruter de futur.e.s astronautes. Aujourd'hui, il est devenu incontournable dans de nombreuses entreprises. La Process Com est un modèle de compréhension et de découverte de sa propre personnalité et de celle des autres, elle sert donc entre autre à

Public Visé

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant mieux gérer ses relations interpersonnelles et accroître la cohésion et l'efficacité de l'équipe par une communication plus efficace dans chaque situation (management et animation d'équipe, relation de travail, conduite de réunion, gestion de projets, situation conflictuelle...)

Pré Requis

Aucun prérequis pour cette formation

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Connaître leur structure de personnalité.
- Repérer leurs sources de motivation et les développer.
- Décrypter les clefs de la communication
- Gérer les signaux précurseurs de tension ou de conflits naissants.

Parcours pédagogique

ACCUEIL
Connaître sa structure de personnalité
Les règles de base d'une bonne communication, présentation du modèle process communication[®]
Savoir comprendre les attentes de mon interlocuteur.
Repérer ma propre manière d'être en relation avec lui, et repérer sa manière d'être en communication avec moi.
Les 6 types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer, de manager et de travailler en équipe et leurs comportements observables sous stress.
Rédiger son profil de personnalité et deviner ceux des participants du stage.
Repérer ses sources de motivation et les développer
Identifier ses points forts, ses sources de motivation et ses axes d'amélioration avec l'outil Process communication[®] : découverte et exercice.
Décrypter les clefs de la communication
Apprendre à utiliser le bon canal de communication et le domaine de perception d'une situation adaptée à mon interlocuteur, pour échanger efficacement avec lui, le convaincre, le faire agir dans les meilleures conditions.
Mise en application pratique : le management, les styles de management adaptés à chacun.
Gérer les signaux précurseurs de tension ou de conflits naissants
Décrypter les besoins psychologiques sous-jacents pour individualiser et rendre plus efficaces mes relations.
Ce qui pénalise la communication et la qualité des relations.
Les comportements de stress (non-satisfaction des besoins psychologiques) chez moi, chez l'autre.



Les conséquences du stress sur la communication, le management, l'efficacité relationnelle.
Gérer les comportements sous stress
Comment réagir efficacement pour rattraper une situation délicate, et éviter stress et conflits ?
CLOTURE DE LA FORMATION

Méthode mobilisées

Cette formation en présentiel est centrée sur les techniques comportementales et de communication adaptées à chaque situation ; elle est éminemment pratique, basée sur des mises en situations, jeux de rôles et décryptage d'après des extraits de vidéos. Elle s'adapte aussi bien à un

Modalités de suivi

Qualification Intervenant-e-s

Notre formateur est certifié Process Com ®

Modalités d'évaluation

Réalisation d'un test Khaler en ligne afin de connaître sa personnalité avant la formation.

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

Evaluation de l'action de formation en ligne de chaque participant :
A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.

A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de

Modalités d'accessibilité handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap via entretien préalable.

Durée

14.00 Heures **2** Jours



Contactez-nous !

Aurélié LÉBOUCHER
Conseillère Formation

Tél. : 0243560505

Mail : aurelie.leboucher@interformat.fr

