

Déployer l'Outil des 5 Pourquoi pour une Résolution Efficace des Problèmes

Présentiel - Sychrone

Objectifs

Permettre aux participants d'appliquer la méthode de manière autonome dans leur contexte professionnel afin de concevoir et mettre en œuvre des solutions correctives durables.

Public Visé

Toute personne souhaitant acquérir une méthode structurée pour identifier les causes profondes des problèmes et mettre en place des solutions efficaces.

Pré Requis

Avoir une expérience de travail, quelle qu'elle soit, permet aux participants d'avoir été confrontés à des problèmes concrets et de mieux comprendre l'intérêt de la méthode

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Permettre aux apprenants de :

- Appliquer la méthode des 5 Pourquoi pour identifier les causes profondes de problèmes concrets dans leur environnement professionnel.
- Formuler des questions pertinentes
- Collaborer efficacement à l'analyse et proposer des actions correctives ciblées pour une résolution durable.



Blocs de Compétences

Phase 1 : Présentation de l'Outil et de la Méthode (4 h)

Module 1 : Introduction à la Résolution de Problèmes

Contenu :

- Définition d'un problème.
- Importance d'une approche structurée.
- Positionnement de l'outil des 5 Pourquoi.

Module 2 : L'Outil des 5 Pourquoi : Principes et Objectifs

Contenu :

- Présentation détaillée de l'outil des 5 Pourquoi.
- Objectifs de la méthode
- Les principes clés
- Avantages et limites de l'outil

Module 3 : Le Processus d'Application des 5 Pourquoi

Contenu :

- Étape 1 : Définir clairement le problème.
- Étape 2 : Poser la première question "Pourquoi ce problème se produit-il ?".
- Étape 3 : Analyser la réponse et poser à nouveau la question "Pourquoi cette cause se produit-elle ?".
- Étape 4 : Répéter le processus jusqu'à identifier la ou les causes profondes (idéalement 5 niveaux, adaptable).
- Étape 5 : Identifier et mettre en œuvre des actions correctives.
- Étape 6 : Suivre et évaluer l'efficacité des actions.

Module 4 : Techniques de Questionnement et Analyse

- Comment formuler des questions "pourquoi" efficaces et non accusatrices.
- Importance de se baser sur des faits et des données.
- Éviter les biais et les jugements hâtifs.
- Techniques pour encourager la collaboration et la participation de l'équipe.
- Identifier les différents types de causes (humaines, matérielles, systémiques)

Module 5 : Exemples et Études de Cas

Contenu :

Analyse collective d'exemples concrets d'application des 5 Pourquoi dans différents contextes (production, service, management, etc.).
Discussion sur les enseignements tirés de ces exemples.

Phase 2 : Ateliers de Co-Développement et Mise en Pratique Inter-Ateliers (3 x 2 heures d'atelier + périodes d'application)

Atelier 1 (2 heures) : Application sur des Situations Simples (Fournies par le Formateur)

Objectif :

Appliquer la méthode des 5 Pourquoi sur des problèmes simples et concrets pour se familiariser avec le processus.

Déroulement :

- Répartition des participants en groupes de 3-4 personnes.
- Chaque groupe travaille sur une étude de cas fournie par le formateur.
- Identification collective des causes profondes en utilisant la méthode.
- Proposition d'actions correctives initiales.
- Restitution des travaux et feedback du formateur.

Mise en Pratique Inter-Atelier 1 :

Les participants sont invités à identifier un problème simple dans leur environnement professionnel et à tenter d'appliquer la méthode des 5 Pourquoi individuellement ou en petite équipe informelle.

Atelier 2 (2 heures) : Application sur des Situations Réelles

Objectif :

Appliquer la méthode sur des problèmes réels rencontrés par les participants dans leur contexte professionnel.

Déroulement :

- Chaque participant (ou volontaires) présente brièvement une situation problème qu'il rencontre.
- Sélection collective de 2-3 situations à analyser en détail par les sous-groupes.
- Application de la méthode des 5 Pourquoi par les groupes sur les situations choisies.
- Identification de causes profondes plus complexes et proposition d'actions correctives plus élaborées.
- Restitution des travaux et feedback du formateur et des autres participants (co-développement).

Mise en Pratique Inter-Atelier 2 :

Les participants mettent en œuvre les actions correctives identifiées lors de l'Atelier 2 sur leurs situations réelles et observent les premiers résultats.

Atelier 3 (2 heures) : Analyse des Résultats de la Mise en Pratique et Approfondissement

Objectif :

Partager les retours d'expérience de la mise en pratique, analyser l'efficacité des actions entreprises et approfondir la compréhension de la méthode.

Déroulement :

- Chaque participant (ou les groupes) partage les résultats de sa mise en pratique (succès, difficultés rencontrées, ajustements nécessaires).
- Discussion collective sur les facteurs de succès et les pièges à éviter lors de l'application des 5 Pourquoi.
- Approfondissement de l'analyse des causes racines (aller au-delà de 5 niveaux si pertinent).



Plan d'action individuel : engagement sur la mise en œuvre continue de la méthode.

Méthodes mobilisées

Apports théoriques : Présentations interactives, Études de cas, Supports de cours , grilles d'analyse des 5 Pourquoi, modèle de plan d'action
Activités pratiques : Exercices individuels et collectifs, Ateliers de co-développement
Mises en situations professionnelles

Moyens pédagogiques

Diaporama, Fiches outils pour expliquer la méthode
Exercices de cas pratiques pour mises en application

Qualification Intervenant-e-s

Intervenant expert en résolution de problèmes et ayant des connaissances de l'entreprise et du secteur d'activité pour lesquels elle intervient avant formation.

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique au démarrage de la formation – Evaluation formative par observation et feedback du formateur pendant les exercices.
Evaluation sommative par étude de cas finale (individuelle ou en groupe) – Auto-évaluation des acquis par les participants
Attestation de réussite.
Suivi post formation par enquête de satisfaction sur l'application des acquis
Evaluation de la satisfaction stagiaire en fin de formation.

Moyens à mettre en oeuvre

Mise à disposition du formateur de cas concrets de problématiques entreprise rencontrées.

Modalités d'accessibilité handicap

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap via entretien préalable



Durée

10.00 Heures **1.5** Jours De 3 à 8 Personnes

Effectif



Contactez-nous !

INTERFORMAT

Tél. : 0243560505

Mail : contact@interformat.fr

