

# Concevoir les ressources pédagogiques de formation

Tout pour apprendre à concevoir une formation.

Présentiel - Synchrone

Un format intensif pour développer vos compétences.

Un groupe réduit pour favoriser les échanges.

Des formateurs bienveillants, à votre écoute.

## Objectifs

Créer des formations structurées et adaptées à vos publics  
Créer des formations structurées et adaptées à vos publics.  
Un proposition tarifaire vous sera proposée après l'entretien de positionnement.

## Les + métier

Tout apprendre pour concevoir des supports de formation.

Mise en pratique et création de supports de formation pendant la formation.

### Public Visé

La formation s'adresse aux experts d'un métier donné qui possèdent la maîtrise d'un savoir-faire lié à ce métier et qui vont être amenés à réaliser des actions de formation occasionnelles en interne afin de transmettre une part de leurs connaissances.

### Pré Requis

Aucun prérequis pour cette formation.

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Concevoir une formation organisée et structurée

Concevoir les supports pédagogiques formateur

Bâtir les documents d'évaluation

Concevoir les supports pédagogiques stagiaires

## Blocs de Compétences

- Accueil - Introduction
- Etablir un programme de formation en identifiant le contexte et les enjeux de la formation.
- Cerner la demande et les objectifs spécifiques de la formation attendue.
- Structurer les thèmes et le déroulement de la formation
- Structurer le début de séance : rappel des objectifs et du déroulé
- Création des supports de formation
- Développer les activités pédagogiques.
- Préparer un environnement optimal : salle, équipement, confort
- Mettre en place des jeux de rôle, études de cas, ou situations pratiques d'apprentissage
- Méthodologie d'évaluation selon cadre réglementaire applicable
- Concevoir des outils d'évaluation : satisfaction, acquisition des compétences, à chaud et à froid, grilles d'évaluation théorique, grille d'évaluation pratique ...
- Concevoir le support pédagogique des stagiaires
- Rédiger une check list standard des matériels et documents à utiliser pour la formation
- Clôture de la formation

## Méthodes mobilisées

Formation Intra entreprise, formation individualisée

Formation 100% présentielle

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques

## Moyens pédagogiques

Les exercices et travaux individualisés ou en sous-groupes permettront de pratiquer la co-construction et le co-développement avec vos collaborateurs.

Cette formation propose l'utilisation de jeux de rôles, des échanges en groupes, des apports théoriques et des études de cas concrets

## Qualification Intervenant-e-s

Formateur expert dans la conception de supports de formation et sur la thématique étudiée par les apprenants.



## Méthodes et modalités d'évaluation

Test de positionnement des connaissances des participants en début de formation  
Evaluation des acquis tout au long de la formation par le formateur  
Evaluation de la satisfaction des participants en fin de formation

## Moyens à mettre en oeuvre

Les participants devront être équipé d'un ordinateur et d'un accès Wi fi.

## Modalités d'accessibilité handicap

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap via entretien préalable.



### Durée

**7.00** Heures **1** Jour

### Effectif

De 1 à 4 Personnes



### Tarifs

Une proposition tarifaire vous sera adressée par e-mail après l'entretien de positionnement.



Contactez-nous !

INTERFORMAT

Tél. : 0243560505

Mail : [contact@interformat.fr](mailto:contact@interformat.fr)

