

Objectifs

Pilotez vos données et créez des tableaux de bord impactants.

Public Visé

Cette formation Power BI - Tableau de Bord concerne tout utilisateur ayant besoin d'exploiter des données provenant d'Excel, de bases de données ou autres sources et de réaliser des tableaux de bord graphiques et interactifs.

Pré Requis

Pour assister à ce stage Power BI Initiation dans de bonnes conditions, il est nécessaire d'avoir une pratique courante d'un tableur, des notions sur les bases de données sont souhaitables.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Savoir se connecter, interroger diverses sources
Modéliser et restituer les données
Créer des tableaux de bord interactifs
Publier et partager de façon sécurisée ces tableaux de bord dans les espaces de travail
Microsoft OneDrive et SharePoint

Parcours pédagogique

Présentation générale de Power BI

- Les modules de Power BI
- Power BI Desktop
- Power BI Online (Service)
- Applications mobiles

Obtenir les données

- Connexion aux données
- Extraire, transformer et charger des données dans Power BI
- Choisir les colonnes, les lignes, filtrer, trier et supprimer les doublons

Modélisation dans Power BI

- Utiliser la vue Diagramme pour définir des relations entre les tables
- Créer des colonnes calculées.
- Concevoir des mesures

Conception de rapports Power BI

- Création de rapports, pages, tableaux de bord
- Afficher des données : Table, Matrice, Carte.
- Insérer des éléments visuels.
- Exploiter les visualisations cartographiques : Nuages de points, Graphiques avancés, Jauges
- Gestion des couleurs. Améliorer la mise en forme
- Ajouter des outils de filtrage, des segments
- Mise en page pour écran ou smartphone

Introduction à DAX (Data Analysis Expressions)

- Types de calculs
- Fonctions DAX

Publication et partage à partir de Power BI Desktop

- Publier des rapports à partir de Power BI Desktop dans le service Power BI
- Imprimer et exporter des tableaux de bord
- Intégration à la suite Office 365
- App Power BI sur tablette et téléphone

Méthodes mobilisées

Formation 100% présentielle

Formation Intra entreprise pour favoriser l'apprentissage des stagiaires sur leurs cas concrets.

Formation alternant démonstrations d'usage et mise en pratique immédiate lors des exercices demandés par le formateur.

Moyens pédagogiques

Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences

Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation

Apprentissage collaboratif

Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

Qualification Intervenant·e·s

Intervenant expert sur la solution de business intelligence Microsoft Power BI

Méthodes et modalités d'évaluation

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

Evaluation de l'action de formation :

- A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
- A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

Suivi des présences et remise d'un certificat de réalisation

Modalités d'accessibilité handicap

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap via entretien préalable.

	Durée	Effectif	€ Tarifs	
	14.00 Heures	2 Jours	De 1 à 5 Personnes	Nous consulter



Contactez-nous !

INTERFORMAT

Tél. : 0243560505

Mail : contact@interformat.fr

