

# Formation de Moniteurs d'Entreprise

## PROGRAMME DE LA FORMATION

(T5MN2)

5 jours | 35h00 | Présentiel

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Futurs tuteurs, moniteurs/formateurs d'entreprise.
- Avoir suivi le T5MN1 ou équivalent. Permis C, CE, D, DE en cours de validité.

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

S'entraîner sur les techniques de base de la pédagogie en salle : lancement de la session, exposé, questionnement, lancement de consignes et débriefing, évaluation.

### APTITUDES ET COMPÉTENCES

À l'issue de la formation, le stagiaire saura identifier les différentes étapes d'une session de formation et repérer ce qui se joue pour le formateur et les participants dans ces différents temps. Il saura capable d'animer une FCO en totale autonomie.

### VALIDATION DES ACQUIS

Validation des acquis tout au long de la formation. Échanges, questions et corrections. Réussite aux exercices en salle et en cabine.

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Présentation multimédia.  
Exercices d'application en salle et en cabine sur route.  
Théorie 50 % Exercice 50%.  
Livret de stage.

### FIN DE FORMATION

Remise d'un certificat de réalisation de formation sous réserve de l'assiduité complète du stagiaire et de la validation des acquis.

### ENCADREMENT

Formateur disposant d'une longue expérience dans la formation des futurs tuteurs/moniteurs.  
Enseignants référencés par l'APTH.

### DÉLAIS D'ACCÈS

Aucun délai particulier n'est exigé. Le stagiaire peut s'inscrire sur la session et le lieu qui répond le mieux à ses contraintes.

### ACCESIBILITÉ

APTH- BVT peut s'adapter aux différentes situations. Sécurisez votre parcours de formation en contactant notre référent handicap à l'adresse suivante : [referent.handicap@apth.fr](mailto:referent.handicap@apth.fr)

# Formation de Moniteurs d'Entreprise

## PROGRAMME

1<sup>er</sup>, 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> JOUR - 7h

### ACCUEIL

Présentation du stage

- Se placer sur une session de formation, cerner les différentes étapes d'une formation et l'enjeu pour le formateur.
- Se repérer dans un kit de formation.
- S'entraîner à réaliser un exposé et un questionnement efficace.
- S'entraîner à lancer une consigne sur des techniques actives de manière efficace : le brainstorming, l'exercice, le travail en sous-groupe.
- S'entraîner à l'animation des techniques actives à partir de la production du groupe et de l'objectif à travailler.
- S'entraîner à débriefer une activité.
- Identifier les différentes techniques évaluatives.
- Cerner les différentes situations complexes en formation et se positionner.
- Conclure une session.
- 10) Définir mon plan de progrès individuel et prendre des engagements

4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> JOUR - 7h

### LA PÉDAGOGIE APPLIQUÉE

**La pédagogie en cabine**

- Présentation au conducteur de l'accompagnement de conduite
- Apprendre à fixer des objectifs
- Savoir mener à bien une analyse de conduite
- Utilisation des connaissances acquises les jours précédents pour établir une synthèse de la journée

**La pédagogie en salle : mise en application des consignes :**

- Travail en binôme : préparer et faire exécuter une consigne.
- Plusieurs thèmes sont choisis pour travail sur ateliers pratiques du centre

### LES OUTILS

**L'utilisation de l'informatique**

- Sensibilisation à l'utilisation de Windows et de Power point.
- Renseignement du livret de suivi de la formation.

### VÉRIFICATION DES ACQUIS

Mises en situation. Questions. Échanges.

### ÉVALUATION DE LA FORMATION

Évaluation du stage.

FIN DE LA FORMATION